

Kokousaika	4.6.2025 klo 17.30–19.05		
Kokouspaikka	Someron seurakuntakeskus, kokoushuone		
Osallistujat	Hintsa Lilli-Irmeli	puheenjohtaja	x
	Ahlbom Kari	jäsen	x
	Hakamäki Raila	jäsen	x
	Heinonen Maija	varajäsen (Virtanen)	x
	Kivisaari Ella	jäsen	x
	Känkänen Petri	jäsen	-
	Kärki Hanna-Liisa	varapuheenjohtaja	x
	Lauren Leena	kv:n varapuheenjohtaja	x
	Mäki-Teeri Markku	varajäsen (Vasama-Kakko)	x
	Noki Katja	kv:n puheenjohtaja	x
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen	-
	Veikkola Heikki	jäsen	x
	Virkki Maria	jäsen	x
	Virtanen Minna	jäsen	-
	Mäkinen Jouko	seurakuntapuutarhuri	§ 49–52
	Viljamaa Marika	vs. kappalainen	-
	Pelkonen Kirsi	sihteeri	x

Asiat 49–63 §

Allekirjoitukset

LILLI-IRMELI HINTSA

KIRSI PELKONEN

Lilli-Irmeli Hintsa
puheenjohtaja

Kirsi Pelkonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 4.6.2025

HEIKKI VEIKKOLA

MARIA VIRKKI

Heikki Veikkola

Maria Virkki

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on ollut Someron seurakuntatoimiston ilmoitustaululla sekä internet-sivuilla 5. – 23.6.2025.

Lilli-Irmeli Hintsa, vt. kirkkoherra

49 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen. Hallintosäännön 28 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 28.5.2025 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, minkä jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuuudesta.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirjattiin läsnäolijat, kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

50 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä (HS 46 §).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §).

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §).

KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomio-
kapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti
nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviran-
omaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa
yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai
valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänen-
laskijoina, aakkosjärjestyttä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Heikki Veikkola ja
Maria Virkki
- 2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 4.6.2025
- 3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakuntatoimistossa ja
internet-sivuilla 5. – 23.6.2025.

Päätös:

Esityksen mukaan.

pöytäkirjantarkastajat: _____

51 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (HS 25 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Esityksen mukaan.

52 §

HAUTAUSMAAKATSELMUKSET

Kirkkoneuvoston tulee kerran vuodessa suorittaa hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus.

Hautausmaiden katselmus pidetään 4.6.2025 kello 15 Somerniemen hautausmaalla ja kello 16 Someron hautausmaalla.

Katselmuksen havainnot kirjataan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Seurakuntapuutarhuri on tehnyt yhteenvedon vuoden 2024 katselmuksen havainnoista ja korjausesityksistä sekä katselmuksen jälkeen suoritetuista toimenpiteistä.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / seurakuntapuutarhuri:

Kirkkoneuvosto päättää hautausmaan katselmuksen yhteydessä seuraavista asioista:

- 1) onko hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista
- 5) onko hautausmaan henkilökunta noudattanut sille vahvistettua ohjesääntöä
- 6) seurakuntapuutarhurin katselmuksissa esille tuomista muista asioista

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu
- 2) hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
- 4) seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista
- 5) hautausmaan henkilökunta on noudattanut sille vahvistettua ohjesääntöä
- 6) seurakuntapuutarhurin katselmuksissa esille tuomat asiat liitteenä 1. Lähdetään valmistelemaan perennahoitoon siirtymistä. Kustannusten kohdentamista tarkistetaan hautainhoitorahaston osalta.

pöytäkirjantarkastajat: _____

Katselmuksessa esille tulleet asiat on kirjattu hautausmaakatselmuspöytäkirjaan, pöytäkirjan liite 2.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

53 §

KIINTEISTÖSTRATEGIA

Kirkkoneuvosto hyväksyi 29.1.2025 kokouksessaan Anttville Oy:n tarjouksen Someron seurakunnan kiinteistöstrategian laatimisesta. Strategian laatimista on johtanut Keijo Haavisto. Hänen apunaan on toiminut työryhmä: Markku Mäki-Teeri, Hannu Kesäniemi, Tero Pirttilä ja Heikki Veikkola.

Someron seurakunnan kiinteistöstrategia vv. 2026–2035 esityslistan liitteenä 2.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee kiinteistöstrategian tiedoksi ja palaa sen käsittelyyn syksyllä 2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakuoikeutta.

54 §

RAKENNUSTEN TEKNISET KUNTOARVIOT JA KORJAUSVELAN HALLINTA

ROVA2030-prosessiin liittyen Loimaan seurakunnan kiinteistöpäällikkö Anni Mainela on kilpailuttanut Paimion rovastikunnan seurakuntien kiinteistöjen tekniset kuntoarviot ja korjausvelan hallinnan haltuunoton. Tarjousta on pyydetty kolmelta taholta ja saatu kahdelta. Näistä Granlund Oy:n tarjous oli halvempi ja myös seurakunnan työntekijöiden aikaa säästävä, koska vievät tiedot samalla kiinteistöjen Granlund Manager - sähköiseen huoltokirjaan. Sähköisen huoltokirjan hankinnan yhteydessä Granlund Oy ja Kirkon keskusrahasto ovat myös solmineet puitesopimuksen, jonka puitteissa Granlund Managerin käyttöä tukevia asiantuntijapalveluita voidaan tilata Granlundilta suoraan.

Teknisen kuntoarvion tehtävänä on selvittää kohteen rakennusosien ja taloteknisten järjestelmien (RLVIAS) sekä ulkoalueiden nykykunto ja esittää teknisin perustein korjaustarpeet kustannuksineen 10 vuoden aikajänteellä (PTS-ehdotus). Kuntoarvion avulla saadaan kokonaiskuva kiinteistön teknisestä tilasta ja tuodaan esiin akuutit vauriot ja niiden korjaustarpeet, turvallisuuteen ja terveellisyyteen vaikuttavat seikat, pidemmän tähtäimen kunnostus- ja peruskorjaustarpeet ja näiden tärkeysjärjestys, pääpiirteet kiinteistön sisäolosuhteissa ja energiataloudessa, mahdolliset kehitystarpeet kiinteistönhuollossa sekä lisätutkimustarpeet. Mikäli jossain kiinteistössä ilmenee tarvetta laajemmalle tutkimiselle, se tilataan erikseen.

Someron seurakunnan osalta kartoituksen piiriin kuuluvat Someron ja Somerniemen kirkot sekä Someron vanha seurakuntatalo ja Somerniemen seurakuntatalo. Seurakuntakeskuksesta on jo olemassa uudehko kuntoarvio. Projekti käynnistyy kesäkuussa 2025 ja on valmis lokakuun 2025 loppuun mennessä.

Someron seurakunnan osuus projektista on teknisten kuntoarvioiden ja Granlund Manager -töiden osalta 8 600 euroa ja korjausvelan hallinnan haltuunoton osalta 800 euroa (alv 0 %). Arvonlisäverollinen kokonaiskustannus on näin ollen 11 797 euroa. Someron seurakunta on hakenut Kirkkohallitukselta harkinnanvaraista avustusta Rova-prosessiin 20 000 euroa. Avustukset käsitellään Kirkkohallituksen toukokuun kokouksessa loppukuusta.

LAVA: Lapsivaikutusta voi olla, arvioiden tuloksista riippuen.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää tilata kiinteistöjen tekniset kuntoarviot ja korjausvelan hallinnan haltuunoton Granlund Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 11 797 euroa sis.alv 25,5 % (liite 3).

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

55 §
HENKILÖSTÖASIA

56 §

TALOUSTOIMISTON TÖIDEN JÄRJESTÄMINEN

Salon seurakunnan kanssa on tehty sopimus taloushallinnon yhteistyöstä. Sopimus on voimassa 31.12.2025 asti. Saamme Salon seurakunnalta henkilöstöpäällikön asiantuntemusta, asiantuntija-apua kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokousten valmisteluun, sihteerinä toimimiseen sekä konsultointiapua kiinteistöasioissa Salon seurakunnan kiinteistöpäälliköltä.

Taloustoimiston sihteeri Nina Siikjärvellä on 30.6.2025 asti vastuu seuraavista talouspäällikön tehtävistä:

Henkilöstöhallinto ja viranhaltijapäätökset

- esihenkilönä toimiminen muille kuin hengellistä työtä tekeville
- palkka-asiamiehenä toimiminen
- viranhaltijapäätökset hankinnoissa ja alaisiaan koskevissa asioissa

Matka- ja kululaskujen hyväksyminen

Kirjanpito

- kiinteistötoimen laskujen hyväksyminen
- yleishallinnon ostolaskujen tarkistaminen
- rahoitustoimen ostolaskujen tarkistaminen

Vastuu kiinteistöasioista ja osallistuminen Rova2030 -hankkeen tilaisuuksiin.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) nimetä taloustoimiston sihteerin Nina Siikjärven vt. talouspäälliköksi 1.7. – 31.12.2025
- 2) hyväksyä esittelyssä mainitun tehtävänkuvauksen
- 3) maksaa taloustoimiston sihteerille 1.7. – 31.12.2025 palkan erityistä osaa 615 €

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

57 §

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA LOKA-JOULUKUULLE 2025

Jumalanpalveluselämän tehtäväalueen tavoitteisiin on toimintasuunnitelmaan kirjattu työkausittaisten jumalanpalvelussuunnitelmien laatiminen ja niiden vahvistaminen kirkkoneuvostossa.

Kappelineuvoston johtokunnan tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita (kappeliseurakunnan ohjesääntö § 12, kohta 1).

Esitys jumalanpalvelussuunnitelmaksi perustuu työyhteisössä tehtyyn suunnitteluun.

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan järjestää erityisesti lapsille ja perheille suunnattuja jumalanpalveluksia.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman loka-joulukuulle 2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

58 §

KOLEHTISUUNNITELMA LOKA-JOULUKUULLE 2025

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkohallitus puolestaan määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KL 22:2).

Someron seurakunnan hallintosäännön mukaan Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunnan tehtäviin ja päätösvaltaan kuuluu ”antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta” (§ 10, kohta 7).

Kolehtisuunnitelma esityslistan liitteenä 5.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 5 mukaisen kolehtisuunnitelman.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

59 §

TALOUSKATSAUS TAMMI-HUHTIKUU 2025

Someron seurakunnalle kertyi tammi-huhtikuussa kirkollisverotuloja 749 254 euroa (ed. vuonna 705 508 euroa). Viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna verotuloja on kertynyt 43 746 euroa (6,2 %) enemmän. Valtionrahoitusta on kertynyt 65 399 euroa (ed. vuonna 57 440 euroa), mikä on viime vuoden vastaavaan ajankohdan kertymää 7 959 euroa (13,86 %) enemmän.

Sijoitukset sekä seurakunnan että hautainhoitorahaston osalta ovat heikentyneet verrattuna 31.12.2024 markkina-arvoon. Srk:n sijoitusten markkina-arvo 2.5.2025 on 1.259.796,72 € (kirjanpitoarvo 1.234.850,62 €, arvonmuutos +24.946,10) € ja hhr:n sijoitusten markkina-arvo 2.5.2025 on 318.232,37 € (kirjanpitoarvo 311.930,83 €, arvonmuutos +6.301,54 €). Joulukuun 2024 markkina-arvot olivat 1.285.246,91 euroa ja 324.661,24 euroa.

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talouskasvu on lähiaikoina silti vielä vaatimatonta, ja sitä hidastaa varsinkin investointien vähäisyys. Suomen Pankin maaliskuun 2025 väliennusteessa BKT:n odotetaan kasvavan samaa vauhtia kuin sen odotettiin kasvavan joulukuun ennusteessa. Epävarmuus talouden toimintaympäristöstä on kuitenkin kasvanut selvästi joulukuuhun verrattuna. Vuonna 2025 talouskasvu 0,8 prosenttia, mistä sen odotetaan kiihtyvän 1,8 prosentin vauhtiin vuonna 2026. Ennustejakson lopussa vuonna 2027 tuotannon kasvuvauhti hidastuu 1,3 prosenttiin.

Kun talouskasvu piristyy, työvoiman kysyntäkin alkaa taas kasvaa. Talouskasvu näkyy työttömyydessä kuitenkin viiveellä, joten vielä vuonna 2025 työttömyysasteen trendi (15–74-vuotiaat) kasvaa 0,5 prosenttiyksikköä 8,9 prosenttiin. Vuonna 2026 työttömyysaste kuitenkin kääntyy jo laskuun, kun talouskasvu nopeutuu ja alkaa näkyä työmarkkinoilla. Vuonna 2027 työttömyysasteeksi ennustetaan 8,0 %, joka on edelleen selvästi enemmän kuin ennen taantumien alkamista vuonna 2022.

Inflaatio hidastui vuonna 2024 yhteen prosenttiin, mikä tuki kuluttajien ostovoiman kasvua. Sitä mukaa kun talouskasvu viriää, inflaatiokin hiukan kiihtyy. Vuonna 2025 kuluttajahintojen ennustetaan nousevan 1,9 prosenttiin, osin välillisen verotuksen muutosten vuoksi. Ensi vuonna inflaatio hidastuu 1,6 prosenttiin. Ennustejakson lopulla v.2027 inflaatio hiukan kiihtyy, mutta jää noin 1,7 prosentin tuntumaan. (Euro ja talous 11.3.2025)

Somerolla työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli maaliskuun lopussa 10,8 % (ed. v. 9,6 %).

Toteutumavertailu sekä rahoituslaskelma 1.1. – 30.4.2024 liitteenä 6.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakuoikeutta.

pöytäkirjantarkastajat: _____

60 §

TALOUSARVIOKEHYS VUODELLE 2026 SEKÄ TALOUSARVION LAADINTAOHJE

Talousarvion kehukset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan määrän ja laadun muutoksiin, aikaisemmin tehtyihin strategiisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös kuluvan vuoden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja viimeksi valmistunut tilinpäätös.

Huhtikuun loppuun mennessä seurakunnalle on tilitetty kirkollisverotuloja 6,2 prosenttia enemmän kuin vastaavaan aikaan vuosi sitten.

Huhtikuun tilityksen jälkeen kirkollisverotuloja on saatu yhteensä noin 749 254 euroa (36,1 % budjetoidusta). Talousarvioon kirkollisveroa on kirjattu 2,077 milj.euroa. Tulorekisterin myötä henkilöasiakkaiden verotus siirtyi joustavaan valmistumiseen, joten verotus valmistuu eri verovelvollisilla eri aikaan. Tämän vuoksi myös ennakonpalautusten maksaminen jaksottuu useammalle kuukaudelle.

Kirkon virka- työehtosopimus on 2025–2028 on voimassa 29.2.2028 asti. Palkkoja korotetaan yhteensä n.2,9 % vuonna 2026, yleiskorotus maaliskuun alussa ja järjestelyerä toukokuun alussa. Vuositason vaikutus talousarvioon on noin 2,5 %.

Arvonlisäverokantoihin suunnitellaan muutoksia, mutta niiden vaikutus arvioidaan vähäiseksi.

Talousarviota laadittaessa on vuosittain tavoitteena tulojen ja menojen tasapaino.

Kun talousarviokehukset on hyväksytty, kirkkoneuvosto antaa tehtäväalueille ja toimintayksiköille talousarvion laadintaohjeen. Laadintaohjeessa annetaan aikataulu ja raamit, joiden puitteissa kunkin tehtäväalueen ja toimintayksikön tulee laatia talousarvioehdotuksensa. Lisäksi annetaan ohjeita myös toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta (miten tavoitteita toivotaan asetettavan ja miten konkreettisia niiden tulisi olla) sekä toteutumisen seurannasta ja raportoinnista hallintoelimille talousarviovuoden aikana.

LAVA: Talousarviokehysten laadinnassa otettava huomioon lapset ja lapsiperheet.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto asettaa talousarviokehukseksi toimintakulujen säilyttämisen kuluvan vuoden talousarvion tasossa. Toimintatuottojen lisäämiseen on pyrittävä kaikilla tehtäväalueilla.

Kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeen, liite 7.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

61 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3 luku 11 §:

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Pöytäkirja kirkkovaltuuston kokouksesta 21.5.2025 tuodaan kokoukseen.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 21.5.2025 pidetyn kokouksen päätöksissä 13–23 § ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä, valtuuston toimivaltaa ulommas menevää tai muutoin lainvastaista. Päätökset ovat siten toimeenpantavissa.

LAVA: Ei vaikutusta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

62 §

ILMOITUSASIAT

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

- 1) kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 2) talouspäällikön viranhaltijapäätökset
- 3) seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset
- 4) johtokuntien ja työryhmien muistiot
- 5) muut tiedoksi tulevat

Päätös: Merkittiin tiedoksi

- 1) kirkkoherran viranhaltijapäätökset: 6/2025 Virkasuhteeseen ottaminen, 7/2025 Virkasuhteeseen ottaminen ja lomajärjestelyt
- 2) talouspäällikön viranhaltijapäätökset: 10/2025 Kalustohankinta, 11/2025 Tarvittaessa töihin tuleva rakennustyönvalvoja
- 3) seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset: 2/2025 Tarvittaessa töihin tulevan hautausmaan kausityöntekijän palkkaaminen, 3/2025 Työvapaan ja vuosiloman myöntäminen
- 4) Kasvatuksen työryhmän muistio 13.3.2025, Ympäristötyöryhmän muistio 10.4.2025, Valmistelutyöryhmän muistio 21.5.2025, Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunnan pöytäkirja 8.5.2025, Tampereen IT-yhteistyöalueen johtokunnan pöytäkirja 10.4.2025, Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokunnan pöytäkirja 16.05.2025,
- 5) Someron kaupunki, kirje 22.1.2025, Paimion seurakunta, kehitysvammaistyön talous- ja toimintasuunnitelmat vv. 2026-2028, Maanmittauslaitos, pöytäkirja 24.4.2025

63 §

MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

64 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus, puheenjohtaja päätti kokouksen klo19.05.

pöytäkirjantarkastajat: _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Someron seurakunta
Kirkkoneuvosto 4.6.2025 § 64

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49–51, 53, 55, 59, 62–64

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 52, 54, 56–58, 60–61

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 52, 54, 56–58, 60–61

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

pöytäkirjantarkastajat: _____

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Someron seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

pöytäkirjantarkastajat: _____

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulisi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> tai



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitus-osoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

pöytäkirjantarkastajat: _____

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot*
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- päätös, johon haetaan muutosta*
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- vaatimuksen perustelut*
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

*1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).*

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.