
Kokousaika	21.5.2025 klo 18.00 –	
Kokouspaikka	Someron seurakuntakeskus, sali 2	
Osallistujat	Ahlbom Kari Eloranta Virpi Hakamäki Raila Kesäniemi Hannu Kivisaari Ella Känkänen Petri Kärki Hanna-Liisa Lauren Leena Mäki-Teeri Markku Mänki Aino-Maria Noki Katja Pirttilä Tero Roto Colette Ruokoselkä Elina Ruuhilehto Taina Vasama-Kakko Kaisa Veikkola Heikki Virkki Maria Virtanen Minna	valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu
Muut osallistujat	Hintsa Lilli-Irmeli Pelkonen Kirsi	vt. kirkkoherra sihteeri
Asiat	13–23 §	
Allekirjoitukset	Katja Noki puheenjohtaja	Kirsi Pelkonen sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 21.5.2025

Minna Virtanen

Kari Ahlbom

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on ollut Someron seurakuntatoimiston ilmoitustaululla sekä internet-sivuilla 22.5. – 23.6.2025.

Lilli-Irmeli Hintsa, vs. kirkkoherra

13 §

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste (HS 15 §).

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viikkoa ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen (HS 16 §).

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. (KJ 3/29, 3 mom.)

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 7.5.2025. Kokouskutsu asialuetteloineen on ollut 7. – 21.5.2025 välisen ajan nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa sekä internet-sivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (HS 24 §).

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

14 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri (HS 15§).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §).

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §).

KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää

- 1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Minna Virtanen ja Kari Ahlbom,
- 2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 21.5.2025
- 3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakuntatoimistossa ja internet-sivuilla 22.5. – 23.6.2025.

Päätös:

pöytäkirjantarkastajat: _____

15 §

Kokouksen työjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä (HS 25 §).

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

16 §

Kokouksen sihteeri

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee tämän kokouksen sihteeriksi Kirsi Pelkosen.

Päätös:

17 §

PELTOALUEEN MYYMINEN

Kn 29.1.2025 § 7:

Seurakunnan omistama peltoalue Kuntala Rn:o 3:80 on ollut vuokrattuna ja sopimus päättyi 31.12.2024. Vuokrasopimuksen jatkoa käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 23.10.2024 § 114, asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

Valmistelutyöryhmä ehdottaa peltoalueen myymistä. Myyntiprosessi eri vaiheineen vie aikaa ja on todennäköistä, että kauppakirja voidaan tehdä vasta loppuvuodesta.

LAVA: *Ei vaikutusta.*

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää pyytää tarjouksia peltoalueen n. 1,25 h (Kuntala Rn:o 3:80) vuokraamisesta vuoden 2025 ajaksi*
- 2) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunta ryhtyy myymään peltoaluetta (n. 1,25 ha) Kuntala Rn:o 3:80-nimisestä tilasta*

Päätös: *Esityksen mukaan.*

Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunta ryhtyy myymään peltoaluetta (n.1,25 ha) Kuntala Rn:o 3:80 -nimisestä tilasta

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

18 §

TALOUSARVIOYLITYKSET TILIKAUDELLA 2024

Kn 12.3.2025 § 28:

Talousarviossa 2024 sitovuustasona koko seurakunnan osalta on tuloslaskelman ulkoinen toimintakate. Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintakatteesta. Viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueiden toimintakatteista.

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä joidenkin tehtäväalueiden toimintakate on ylittynyt. Pääluokassa Hallinto ylitys on 5 078,66 euroa ja pääluokassa Seurakunnallinen toiminta 18 037,80 euroa. Pääluokat Hautaustoimi ja Kiinteistötoimi ovat pysyneet budjetissa.

Ylittyneet kustannuspaikat:

1011010002	Kirkkoneuvosto	1 051,45 €
1011050001	Tilintarkastus	424,58 €
1011050003	Työturv. ja -tervh.	4 589,36 €
1011050004	Työyhteisön kehittäminen	448,03 €
1011080000	Kirkkoherranv. -ja yleish.	12 029,48 €
1012010000	Jumalanpalveluselämä	4 221,25 €
1012020000	Hautaansiunaaminen	6 015,82 €
1012030000	Muut kirkolliset toimitukset	2 562,58 €
1012040000	Aikuistyö	932,85 €
1012050000	Muut seurakuntatil.	1 493,97 €
1012100000	Tiedotus ja viestintä	8 293,49 €
1012310000	Päiväkerhoto	6 978,47 €
1012350000	Rippikoulutyö	22 942,76 €
1012360000	Nuorisotyö	23,80 €
1012410001	Kehitysvammatyö	42,00 €
1012410702	Yv-keräys	181,31 €
1012420000	Perheneuvonta	5 431,80 €
1012430000	Sairaalsielunhoito	1 986,67 €
1022010000	Jumalanpalv.elämä, Smi	92,25 €

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy yllä mainittujen tehtäväalueiden toimintakatteiden ylitykset ja määrärahojen siirrot pääluokkien sisällä.
- 2) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokkien Hallinto ja Seurakunnallinen toiminta budjettilyitykset.

Päätös: Esityksen mukaan.

pöytäkirjantarkastajat: _____

Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokkien Hallinto (5 078,66 €) ja Seurakunnallinen toiminta (18 037,80 €) budjettiylitykset.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

19 §

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

Kn 12.3.2025 § 29:

Kirkkojärjestyksen 6:5 säädetään, että talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä.

Someron seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on esityslistan liitteenä 1 ja sisältää toimintakertomusosan sekä tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on 80 395,65 € ylijäämäinen (v.2023 ylijäämä 184 251,79 €). Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus eli toimintakate on -1 790 034,47 €, edelliseen vuoteen verrattuna näitä lähinnä verotuloilla katettavia toimintakuluja oli noin 105 000 € enemmän. Talousarvioon verrattuna säästöä toimintakatteen kohdalla on syntynyt n. 96 000 €. Vuosikate on 231 334,32 €, mikä on n. 273 000 € arvioitua parempi.

Kirkollisverotuloja saatiin 1 989 676 €, lähes 140 000 € arvioitua enemmän. Verotulot kasvoivat 99 000 € edellisestä vuodesta. Valtionrahoitusta saatiin 172 320 €, hieman vähemmän kuin edellisenä vuotena.

Kirkkoneuvoston sitovuustasona kirkkovaltuustolle on pääluokkien toimintakatteet ja viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueiden toimintakatteista.

Kertomusvuotena pääluokat Hallinto ja Seurakunnallinen toiminta ovat ylittyneet. Hallinnon pääluokan ylitys on 5 078,66 € ja Seurakunnallisen toiminnan 18 037,80 €. Hautaustoimi ja Kiinteistötoimi ovat pysyneet budjetissa.

Tilinpäätös sisältää myös erilliskirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston tulos on 5 236,01 € alijäämäinen (v.2023 ylijäämä 24 061,03 €). Hautainhoitorahaston toimintatuottoja kertyi 5 676 € arvioitua enemmän ja toimintakulut olivat 8 454 € arviota pienemmät. Toimintakate oli -9 489,73 €, talousarvioon verrattuna 14 130 € positiivisempi.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunnan tilikauden 2024 ylijäämä 80.395,65 € vahvistetaan ja tilikauden ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 5 236,01 € vahvistetaan ja tilikauden alijäämä kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.

pöytäkirjantarkastajat: _____

- 4) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- 5) antaa vs. talouspäällikkö Nina Siikjärvelle valtuudet tehdä teknisluonteisia korjauksia tilinpäätöskirjaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi ja päättää, että

- 1) Someron seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös vahvistetaan
- 2) tilikauden 2024 ylijäämä 80.395,65 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.
- 3) hautainhoitorahaston tilikauden 2024 alijäämä 5 236,01 € kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.
- 4) vastuuvapaus myönnetään seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 2024

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

20 §

HAUTASIJAMAKSUJEN KOROTTAMINEN

Kn 23.4.2025 § 38:

Eduskunta on hyväksynyt 22.11.2024 muutoksen valtion rahoituksesta ev.lut. kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2015). Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen ev.lut. kirkon rahoitusta leikataan 19,6 miljoonaa euroa. Rahoituksen tason leikkaus on pysyvä.

Valtion rahoitus kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin kattoi vuonna 2016 n. 80 %, vuonna 2024 rahoitus oli noin 70 % ja vuodesta 2025 lähtien n. 50 %.

Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakunnan jäsenten maksamia kirkollisveroja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2§:n mukaisesti. Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuloilla.

Vuonna 2025 hautaustoimen kokonaiskustannusten voidaan arvioida olevan n. 170 miljoonaa euroa. Suoraan seurakuntatalouksille maksettava valtionrahoitus tulee olemaan aiempien kirkolliskokouksen tekemien rahoituksen jakopäätösten perusteella noin 94,2 miljoonaa euroa, josta laskennallisen hautaustoimen osuuden voidaan katsoa olevan noin 85 miljoonaa euroa. Näin ollen vuonna 2025 hautaustoimen maksutuloilla katettavaksi osuudeksi jää noin 85 miljoonaa euroa eli puolet kokonaiskustannuksista.

Yleiskirjeissä 15/2024 ja 33/2024 on annettu ohje hautaustoimen maksujen määrittelyyn. Sen mukaan hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet (50 %). 2024 maksutuotoilla katettiin Someron hautaustoimen kustannuksista n. 15 %.

Hautapaikka-maksuista päättä kirkkovaltuusto. Muiden maksujen osalta päätösvalta on kirkkoneuvostolla.

Seurakunnan saama korvaus yhteiskunnallisista tehtävistä v.2025 on arviolta noin 196 000 €. Seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaustoimi, kirkonkirjojenpito, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) kokonaiskustannusten (n. 550 000 € brutto) ja valtion korvauksen erotus on n. 346 800 euroa vuodessa. Hautaustoimen osuus mainituista kokonaiskustannuksista on noin 63 %, mikä on 346 800 eurosta n. 218 500 euroa. Puuttuva osuus katetaan ensisijaisesti tehtäväalueiden maksu- ja mahdollisilla muilla tuloilla, ja kirkollisverotuloilla vasta sitten, jos em. tulot eivät riitä.

Someron hautaustoimen toimintatuotot ovat talousarvion mukaan vuonna 2025 n. 74 000 euroa. Kirkollisveroja näin ollen käytetään hautaustoimen hoitamiseen n. 144 500 €.

Hautaustoimen maksuja on tarkistettu viimeksi 2016.

2025 uuden arkkuhautasijan maksu on 250 € oman kunnan asukkaalle ja ulkokuntalaiselle 500 €. Uurnahauta 150 € ja uurnahauta muistomerkillä 940 €. Hallinta-aika 25 v. Hallinta-ajan jatko kaikille /m on 200 €/25 v. Hallinta-ajan jatkossa on perustelu pienempään hintaan sillä, että hautapaikan perustaminen on maksettu 1. kertaa hautaa lunastettaessa. Jatkossa maksetaan ainoastaan hautausmaan yleisestä kunnossapidosta. Maksun suuruus on ollut enemmänkin nimellinen kuin todellisiin kuluihin perustuva.

Seurakunnalle aiheutui erilaisia kustannuksia keskimäärin 1400 euroa haudattua vainajaa kohti. Hautaustoimen hautaustoiminnan tuotot olivat n. 510 € haudattua vainajaa kohti, joten seurakunnan nettokustannukset haudattua olivat 890 € vainajaa kohti vuonna 2024.

Hallinta-ajan jatkon hinta on merkittävä asiakkailta perittävä maksu, joka kohdistuu hautausmaan yleisten alueiden kunnossapitoon vanhan haudan kohdalla. Nyt pidennyksestä perittävä maksu on vuotta kohti 8 €/hautametri.

Hallinta-ajan jatkamisen hinnan suurempi korotus on perusteltavissa sillä, että hautausmaan yleisten alueitten, käytävien, nurmien, puiden, jätehuollon jne. ylläpidon kustannukset ovat huomattavasti suurempia ja jatkuvasti nousevia kustannuksia kuin kerran perustettu hautausmaa. Haudan hallinta-ajan pidennyksestä perittävä korvaus nousisi vuotta kohti 8 eurosta 20 euroon.

Uurnahaudan lunastushinta on 150 €/25 v. Hautaan voidaan haudata vähintään neljä uurnaa. Uurnahaudan kohdalla hallinta-aikaa jatkettaessa hautausmaan yleisten alueiden ylläpito kuitenkin on samansuuruinen kuin arkkuhaudalla, näin ollen hallinta-ajan jatkaminen pitäisi olla samansuuruinen kuin arkkuhaudallakin. Nyt pidennyksestä perittävä maksu on vuotta kohti 8 €/hautametri.

Jotta kirkkohallituksen suositusta hautaustoimen toimintatuottojen kattavuudesta 50 % bruttokustannuksista noudatettaisiin, esitetään talousarviossa hautaustoimen maksuihin korotuksia vuodelle 2026.

LAVA: *Ei vaikutusta.*

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautasijamaksuiksi 1.1.2026 lukien

	2025	esitys 2026
<i>Arkkuhautasija, Somero</i>	250	600
<i>Arkkuhautasija, ulkopaikkakuntalainen</i>	500	900
<i>Urnahauta, Somero</i>	150	500
<i>Urnahauta, ulkopaikkakuntalainen</i>	350	700
<i>Urnahauta muistomerkillä, Sro</i>	940	1300
<i>Urnahauta muistomerkillä, ulkop.</i>	1140	1500
<i>Urnahauta palkilla, Sro</i>		600
<i>Urnahauta palkilla, ulkop.</i>		800
<i>Muistolehto, Sro</i>	30	100
<i>Muistolehto, ulkop.</i>	100	150
<i>Sirottelu, Sro</i>	80	100
<i>Sirottelu, ulkop.</i>	80	150
<i>Arkkuhautapaikan hall.ajan jatkaminen/25v.</i>	200/8 € v.	500/20 € v.
<i>Urnahaudan hall.ajan jatkaminen/ 25 v.</i>	200/8 € v.	500/20 € v.

Päätös: Esityksen mukaan.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautasijamaksuiksi 1.1.2026 lukien

	2025	esitys 2026
<i>Arkkuhautasija, Somero</i>	250	600
<i>Arkkuhautasija, ulkopaikkakuntalainen</i>	500	900
<i>Urnahauta, Somero</i>	150	500
<i>Urnahauta, ulkopaikkakuntalainen</i>	350	700
<i>Urnahauta muistomerkillä, Sro</i>	940	1300
<i>Urnahauta muistomerkillä, ulkop.</i>	1140	1500
<i>Urnahauta palkilla, Sro</i>		600
<i>Urnahauta palkilla, ulkop.</i>		800
<i>Muistolehto, Sro</i>	30	100

pöytäkirjantarkastajat: _____

Muistolehto, ulkop.	100	150
Sirottelu, Sro	80	100
Sirottelu,ulkop.	80	150
Arkkuhautapaikan hall.ajan jatkaminen/25 v.	200/8 € v.	500/20 € v.
Urnahaudan hall.ajan jatkaminen/ 25 v.	200/8 € v.	500/20 € v.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

21 §

Ilmoitusasiat

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi.

Päätös:

22 §

Muut asiat

23 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus, puheenjohtaja päättää kokouksen.

VALITUSOSOITUS

Someron seurakunta
Kirkkovaltuusto 21.5.2025 § 23

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13–16, 21–23

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Someron seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17–20

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

pöytäkirjantarkastajat: _____

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla

pöytäkirjantarkastajat: _____

on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

– päätös, johon haetaan muutosta

– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

pöytäkirjantarkastajat: _____

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.