

Kokousaika	23.4.2025 klo 18–19.58		
Kokouspaikka	Someron seurakuntakeskus, kokoushuone		
Osallistujat	Hintsa Lilli-Irmeli	puheenjohtaja	X
	Ahlbom Kari	jäsen	-
	Hakamäki Raila	jäsen	X
	Hyytiäinen Petteri	varajäsen (Ahlbom)	-
	Kivisaari Ella	jäsen	-
	Känkänen Petri	jäsen	X
	Kärki Hanna-Liisa	varapuheenjohtaja	X
	Lauren Leena	kv:n varapuheenjohtaja	X
	Noki Katja	kv:n puheenjohtaja	X
	Ruokoselkä Elina	varajäsen (Kivisaari)	X
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen	X
	Veikkola Heikki	jäsen	X
	Virkki Maria	jäsen	X
	Virtanen Minna	jäsen	X
	Viljamaa Marika	vs. kappalainen	-
	Pelkonen Kirsi	sihteeri	X

Asiat 34–48 §

Allekirjoitukset

Lilli-Irmeli Hintsa
puheenjohtaja

Kirsi Pelkonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 23.4.2025

Hanna-Liisa Kärki

Kaisa Vasama-Kakko

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on ollut Someron seurakuntatoimiston ilmoitustaululla sekä internet-sivuilla 24.4. – 9.5.2025.

Lilli-Irmeli Hintsa, vt. kirkkoherra

34 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen. Hallintosäännön 28 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.4.2025 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, minkä jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirjattiin läsnäolijat, kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

35 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä (HS 46 §).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §).

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §).

KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomio-
kapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti
nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviran-
omaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa
yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai
valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänen-
laskijoina, aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Hanna-Liisa Kärki
ja Kaisa Vasama-Kakko
- 2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 23.4.2025
- 3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakuntatoimistossa ja
internet-sivuilla 24.4. – 9.5.2025.

Päätös:

Esityksen mukaan.

pöytäkirjantarkastajat: _____

36 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (HS 25 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Esityksen mukaan.

37 §

UURNAHAUTOJEN MUISTOKIVET 2025

Someron Rauhamäessä osastoissa R04, R05, R06, uurnahaudat on myyty seurakunnan hankkimalla kivellä, joka laskutetaan asiakkaalta hautapaikan luovutuksen yhteydessä.

Osastoissa on yhteensä 76 uurnahautaa, joista 4 kpl on vapaana. Kyseisten uurnahautojen menekki on ollut keskimäärin 5 kpl/vuosi.

Rauhamäkeen on kaavoitettu uusi osasto R13, jossa on 58 uutta uurnahautapaikkaa muistomerkillä, liite 1.

Tarjouksia muistomerkeistä pyydettiin kolmelta valmistajalta: Loimaan Kivi, Tampereen Kovakivi ja Lännen Kivi. Loimaan Kivi ja Tampereen Kovakivi jättivät tarjouksen.

Tarjouspyyntö sisälsi kiven tarkepiirustuksen ja kuvauksen kivipintojen käsittelystä. Muistomerkit ovat samanlaisia kuin viimeksi toimitetut muistomerkit. (Uurnahautakivi; etupuoli hiottu, sivut lohkottu, tausta sahattu ja poltettu, materiaali Taivassalon punainen graniitti). Tarjousta pyydettiin kahdesta toimitusmäärästä, joko 42 tai 58 kpl.

Muistomerkin myyntihinta vuoden 2017 alusta on ollut 790 €, haudan hinta 150 €. Hankintahinnan ja myyntihinnan erotus käytetään kiven asennukseen ja varastointiin. Koska muistomerkin hankintahinta on samaa luokkaa kuin vuonna 2017, muistomerkin myyntihinta tulisi olemaan 800 € sis. käsittely ja asennuskulut, lisäksi tulee uurnahaudan hinta.

Halvimman tarjouksen on antanut Tampereen Kovakivi Oy. Tarjoushinnat:

Tampereen Kovakivi	42 kpl	538,40 €/kpl	yht. 22 612,59 €
	58 kpl	520,83 €/kpl	yht. 30 207,85 €
Loimaan Kivi	42 kpl	1 416,00 €/kpl	yht. 59 472,00 €
	58 kpl	1 345,00 €/kpl	yht. 78 010,00 €

Hinnat sis. alv 25,5 %.

Kivien toimitusaika on elokuu 2025.

Kumpikin tarjoaja täyttää yrityksen tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet.

Hankintaa varten ei ole varattu määrärahaa, vaan käytetään ns. läpilaskutusta. Kivien hankintamenoa vastaava summa kirjataan samana vuonna taseen muuhun vaihtomaisuuteen, joka vähitellen vähenee, kun kivistä saadaan myyntituloa.

LAVA: Ei vaikutusta.

pöytäkirjantarkastajat: _____

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia uurnahautakivet edullisimman tarjouksen mukaan Tampereen Kovakivi Oy:ltä. Hankintamääräksi esitetään 58 kappaleen erää.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

38 §

HAUTASIIJA- JA HAUTAUSPALVELUMAKSUJEN KOROTTAMINEN

Eduskunta on hyväksynyt 22.11.2024 muutoksen valtion rahoituksesta ev.lut. kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2015). Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen ev.lut. kirkon rahoitusta leikataan 19,6 miljoonaa euroa. Rahoituksen tason leikkaus on pysyvä.

Valtion rahoitus kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin kattoi vuonna 2016 n. 80 %, vuonna 2024 rahoitus oli noin 70 % ja vuodesta 2025 lähtien n. 50 %.

Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakunnan jäsenten maksamia kirkollisveroja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2§:n mukaisesti. Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuloilla.

Vuonna 2025 hautaustoimen kokonaiskustannusten voidaan arvioida olevan n. 170 miljoonaa euroa. Suoraan seurakuntatalouksille maksettava valtionrahoitus tulee olemaan aiempien kirkolliskokouksen tekemien rahoituksen jakopäätösten perusteella noin 94,2 miljoonaa euroa, josta laskennallisen hautaustoimen osuuden voidaan katsoa olevan noin 85 miljoonaa euroa. Näin ollen vuonna 2025 hautaustoimen maksutuloilla katettavaksi osuudeksi jää noin 85 miljoonaa euroa eli puolet kokonaiskustannuksista.

Yleiskirjeissä 15/2024 ja 33/2024 on annettu ohje hautaustoimen maksujen määrittelyyn. Sen mukaan hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet (50 %). 2024 maksutuloilla katettiin Someron hautaustoimen kustannuksista n. 15 %.

Hautapaikka-maksuista päättää kirkkovaltuusto. Muiden maksujen osalta päätösvalta on kirkkoneuvostolla.

Seurakunnan saama korvaus yhteiskunnallisista tehtävistä v.2025 on arviolta noin 196 000 €. Seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaustoimi, kirkonkirjojenpito, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) kokonaiskustannusten (n. 550 000 € brutto) ja valtion korvauksen erotus on n. 346 800 euroa vuodessa. Hautaustoimen osuus mainituista kokonaiskustannuksista on noin 63 %, mikä on 346 800 eurosta n. 218 500 euroa. Puuttuva osuus katetaan ensisijaisesti tehtäväalueiden maksu- ja mahdollisilla muilla tuloilla, ja kirkollisverotuloilla vasta sitten, jos em. tulot eivät riitä.

Someron hautaustoimen toimintatuotot ovat talousarvion mukaan vuonna 2025 n. 74 000 euroa. Kirkollisveroja näin ollen käytetään hautaustoimen hoitamiseen n. 144 500 €.

Hautaustoimen maksuja on tarkistettu viimeksi 2016.

2025 uuden arkkuhautasijan maksu on 250 € oman kunnan asukkaalle ja ulkokuntalaiselle 500 €. Uurnahauta 150 € ja uurnahauta muistomerkillä 940 €. Hallinta-aika 25 v. Hallinta-ajan jatko kaikille /m on 200 €/25 v. Hallinta-ajan jatkossa on perustelu pienempään hintaan sillä, että hautapaikan perustaminen on maksettu 1. kertaa hautaa lunastettaessa. Jatkossa maksetaan ainoastaan hautausmaan yleisestä kunnossapidosta. Maksun suuruus on ollut enemmänkin nimellinen kuin todellisiin kuluihin perustuva.

Seurakunnalle aiheutui erilaisia kustannuksia keskimäärin 1400 euroa haudattua vainajaa kohti. Hautaustoimen hautaustoiminnan tuotot olivat n. 510 € haudattua vainajaa kohti, joten seurakunnan nettokustannukset haudattua olivat 890 € vainajaa kohti vuonna 2024.

Hallinta-ajan jatkon hinta on merkittävä asiakkailta perittävä maksu, joka kohdistuu hautausmaan yleisten alueiden kunnossapitoon vanhan haudan kohdalla. Nyt pidennyksestä perittävä maksu on vuotta kohti 8 €/hautametri.

Hallinta-ajan jatkamisen hinnan suurempi korotus on perusteltavissa sillä, että hautausmaan yleisten alueitten, käytävien, nurmien, puiden, jätehuollon jne. ylläpidon kustannukset ovat huomattavasti suurempia ja jatkuvasti nousevia kustannuksia kuin kerran perustettu hautausmaa. Haudan hallinta-ajan pidennyksestä perittävä korvaus nousisi vuotta kohti 8 eurosta 20 euroon.

Uurnahaudan lunastushinta on 150 €/25 v. Hautaan voidaan haudata vähintään neljä urnaa. Uurnahaudan kohdalla hallinta-aikaa jatkettaessa hautausmaan yleisten alueiden ylläpito kuitenkin on samansuuruinen kuin arkkuhaudalla, näin ollen hallinta-ajan jatkaminen pitäisi olla samansuuruinen kuin arkkuhaudallakin. Nyt pidennyksestä perittävä maksu on vuotta kohti 8 €/hautametri.

Hautausmaksut; kaivu, peitto ja kunnostus, ovat kaikilta 390 € ja 420 € riippuen hautausvyvyydestä, uurnahauta 150 €. Haudan kaivu, peitto ja kunnostus, omakustannushinta, jossa on huomioitu kone-, käsityö-, materiaali- ja yleiskustannukset, on Somerolla keskimäärin 900 €/hauta. Kirkkohallitus suosittaa, että hautaamiseen liittyvät maksut ovat lähellä omakustannushintaa.

Muistolehdoissa tuhkan sijoitus on 30 € oman kunnan asukkaalle. Ulkopaikka-kuntalaiselle 100 €. Kaivu- ja peittokustannus 50 €.

Muistolehdon yhteismuistomerkkiin seurakunta hankkii messinkilaatan, joka laskutetaan asiakkaalta, laskutushinta on 180/210/140 €, riippuen laatan koosta. Laatoista perittävä hinta kattaa tällä hetkellä kustannukset.

Vainajan säilytysmaksu on 30 € alkava viikko. Keskimääräinen maksu/vainaja oli v. 2024 n. 55 €. Vainajien säilytystilan omakustannushinta on n. 70 euroa/vainaja.

Jotta kirkkohallituksen suositusta hautaustoimen toimintatuottojen kattavuudesta 50 % bruttokustannuksista noudatettaisiin, esitetään talousarviossa hautaustoimen maksuihin korotuksia vuodelle 2026.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto

1) esittää kirkkovaltuustolle hautasijamaksuiksi 1.1.2026 lukien

	2025	esitys 2026
Arkkuhautasija, Somero	250	600
Arkkuhautasija, ulkopaikkakuntalainen	500	900
Urnahauta, Somero	150	500
Urnahauta, ulkopaikkakuntalainen	350	700
Urnahauta muistomerkillä, Sro	940	1300
Urnahauta muistomerkillä, ulkop.	1140	1500
Urnahauta palkilla, Sro		600
Urnahauta palkilla, ulkop.		800
Muistolehto, Sro	30	100
Muistolehto, ulkop.	100	150
Sirottelu, Sro	80	100
Sirottelu, ulkop.	80	150
Arkkuhautapaikan hall.ajan jatkaminen/25v.	200/8 € v.	500/20 € v.
Urnahaudan hall.ajan jatkaminen/ 25 v.	200/8 € v.	500/20 € v.

pöytäkirjantarkastajat: _____

2) päättää hautauspalvelumaksuiksi 1.1.2026 lukien

	2025	esitys 2026
Haudan kaivu, peitto, kunnostus	390/420	590/700
Urnahaudan kaivu, peitto, kunnostus	150	200
Tuhkan kätkeminen muistolehtoon	50	85
Nimilaatta muistomerkkiin	180/210/140	180/210/140
Vainajan säilytys/ alkava vko	30	50
miestyö, tuntivelotus	30	60
konetyö, tuntiveloitus	30	sis. miestyö
muistomerkin poisto haudalta ja hävitys	100	100
(siunauspaikan vuokra) s.kappeli, kirkko vrek	160	250

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti

- 1) esityksen mukaan.
- 2) nostaa vainajan säilytysmaksun alkavalta viikolta 70 euroon, lisättiin vainajan säilytysmaksuksi ulkopaikkakuntalaiselle 100 €/alkava viikko. Muistomerkin haudalta poiston ja hävityksen hinnaksi päätettiin 150 €. Muilta osin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

- 1) *Ei muutoksenhakuoikeutta.*
- 2) *Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

pöytäkirjantarkastajat: _____

39 §

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA KESÄ-SYYSKUULLE 2025

Jumalanpalveluselämän tehtäväalueen tavoitteisiin on toimintasuunnitelmaan kirjattu työkausittaisten jumalanpalvelussuunnitelmien laatiminen ja niiden vahvistaminen kirkkoneuvostossa.

Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita (kappeliseurakunnan ohjesääntö § 12, kohta 1).

Esitys jumalanpalvelussuunnitelmaksi perustuu työyhteisössä tehtyyn suunnitteluun. Liite 2.

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan järjestää erityisesti lapsille ja perheille suunnattuja jumalanpalveluksia.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman kesä-syyskuulle 2025.

Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunta ottaa kantaa suunnitelmaan Somerniemen osalta kokouksessaan 8.5.

Päätös: Kypäräkirkko, kouluun lähtevien siunaus siirrettiin pidettäväksi 27.7., muilta osin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

40 §

KOLEHTISUUNNITELMA KESÄ-SYYSKUULLE 2025

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkohallitus puolestaan määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KL 22:2).

Someron seurakunnan hallintosäännön mukaan Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunnan tehtäviin ja päätösvaltaan kuuluu ”antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta” (§ 10, kohta 7).

Kolehtisuunnitelma esityslistan liitteenä 3.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 3 mukaisen kolehtisuunnitelman.

Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunta käsittelee Somerniemeä koskevat suunnitelmat kokouksessaan 8.5.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

41 §

HANKESUUNNITELMA SOMERON KIRKON MUUTOSTYÖLLE

KN 1/2025

Jumalanpalvelustyöryhmä ja Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunta kokoontuivat 13.11.2024 Somerniemen kirkossa, ja tekivät huomiota muutostarpeista. Palaverin muistio esityslistan liitteenä.

Huomiot on käyty läpi seurakunnan työntekijöiden kuukausikokouksessa 15.1.2025, ja todettu että valtaosa asioista on sellaisia, jotka kuuluvat seurakunnan tavanomaiseen kiinteistöhoitoon.

Esteettömyysseikat, joihin voidaan vaikuttaa invaluisilla käytiin läpi syksyn kiinteistötarkastuksessa. Näihin on tulossa korjausta.

Kirkon penkkien kohdalla lattia on korkeammalla kuin kirkon käytävä, mikä aiheuttaa vaaratilanteita. Tasoeron poistaminen vaatii perinpohjaisen suunnitelman ja ison remontin kirkkoon. Toisaalta työryhmän muistiossa ehdotetaan huomiotarjoja.

LAVA: *Kirkon sisätilan muutostöillä on vaikutusta lasten viihtymiseen kirkkotilassa.*

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, mitä muutostöitä lähdemme viemään eteenpäin.*
- 2) tiedustelee arkkitehtitoimistolta kustannusarviota hankesuunnitelman kohteeseen, johon muutoksia toivotaan.*

Päätös: *Kirkkoneuvosto päättää*

- 1) lähteä toteuttamaan Someron kirkkoon seuraavat sisätilojen muutokset: tekstissä ylemmänä (Kn 5/2024 § 77) mainittujen penkkien poistaminen ja lehtereiden käsijohteiden rakentaminen*
- 2) esityksen mukaan Someron kirkkoon*

KN 3/2025

Tarjousta hankesuunnitelmasta sekä rakennushistoriaselvityksestä kysyttiin seuraavilta arkkitehtitoimistoilta:

Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy
Arkkitehtitoimisto NOAN
Arkkitehtitoimisto Rahola Ulla

Saadut tarjoukset ja vertailutaulukko liitteenä 4–6.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää siirtää hankkeen toteuttamista, kunnes kiinteistöstrategia valmistuu.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakuoikeutta.

pöytäkirjantarkastajat: _____

42 §

VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN

Kokouksessa on nähtävänä lista vuosilomien kertymisestä ja ehdotus vuosilomajärjestykseksi lomakaudelle 1.5. – 30.9.2025.

Lomapäiviä voi esihenkilöiden suostumuksella muuttaa tai esihenkilöt voivat tehdä muutoksia esitettyyn suunnitelmaan.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn lomasuunnitelman.

Päätös: Esityksen mukaan, liite 7.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

43 §

HENKILÖSTÖASIA: VIRKAVAPAA-ANOMUS

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

44 §

HENKILÖSTÖASIA: SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

45 §

KESÄN 2025 LEIRISUUNNITELMA

Kesän leireistä on laadittu seuraava suunnitelma:

- 3.–6.6. päiväleiri eskarit-2 lk srk-keskuksessa, JT, MR, AV, CT
- 5.6. eläkeläisten leiripäivä vanhalla srk-talolla, AKA, AKE
- 9.–13.6. päiväriippikoulu srk-keskuksessa, LH, TE, AKE, O
- 10.–13.6. päiväleiri 3–6 lk srk-keskuksessa, CT, JT, MR, AV
- 17.6. kehitysvammaisten leiripäivä vanhalla srk-talolla, AKA, AKE
- 23.–25.6. telttaleiri 1–3 lk Kiikalassa, MR, JT, AV, O
- 25.–27.6. telttaleiri 4–6 lk Kiikalassa, MR, JT, AV
- 30.6.–4.7. kesä 1 rippileiri Kouvolassa, SP, TE, O
- 1.–4.7. perheleiri Kesä-Angelassa (2 yhden yön leiriä, mikäli on osallistujia), JT, CT, AV
- 8.–10.7. lastenleiri 1–3 lk Juvankoskella, TE, CT, AV
- 10.–12.7. lastenleiri 4–6 lk Juvankoskella, TE, CT, AV
- 14.–18.7. kesä 2 rippileiri Kouvolassa, MV, MR, O
- 25.–29.8. seiskaleirit, TE
- 12.–13.9. jatkis Kesä-Angelassa, SP, TE, ?
- 20.–21.9. äitien kuutamoleiri Mustajärvellä, JT, CT
- elokuussa näkövammaisten leiripäivä, diakonit

Nimikirjaimet

CT: Carolina Tamsi, JT: Johanna Teräväinen, AV: Anne Viander, O: opiskelija, MV: Marika Viljamaa, TE: Tanja Erkkilä, MR: Martti Rouhiainen, LH: Lilli-Irmeli Hintsa, SP: Sari Pehkonen, AKA: Anni Kantonen, AKE: Anu Kemppi

Ensin mainittu henkilö on ohjelma- ja turvallisuusvastuussa.

Oma keittiöhenkilökunta huolehtii ruokahuollosta muilla leireillä paitsi rippileireillä Kouvolassa, lastenleireillä Juvankoskella, seiskaleireillä ja äitien kuutamoleirillä Mustajärvellä.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin, mahdollistaa osallistumisen seurakunnan toimintaan leirien kautta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy yllä olevan leirisuunnitelman kesäksi 2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

46 §

ILMOITUSASIAT

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

- 1) kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 2) talouspäällikön viranhaltijapäätökset
- 3) seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset
- 4) johtokuntien ja työryhmien muistiot
- 5) muut tiedoksi tulevat

Päätös: Merkittiin tiedoksi

- 1) kirkkoherran viranhaltijapäätökset: 4/2025 Virkasuhteeseen ottaminen, 5/2025 Maankäyttölupa
- 2) talouspäällikön viranhaltijapäätökset: 7/2025 Monitoimilaitteen leasing-sopimus, 8/2025 Kalustohankintoja, 9/2025 Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen siivous- ja keittiötehtäviin
- 3) -
- 4) Valmistelutyöryhmän muistio 10.4.2025
- 5) Someron seurakunnan diakoniatyön kannatusyhdistys ry:n tilinpäätös 2024, Jakkulan yhteisalueet osakaskunnan kokouksen 30.3.2025 pöytäkirja, Someron kaupunki/ympäristötoimi: viranhaltijapäätös 761–2025–25 § 26 rakentamislupa, Maanmittauslaitos: kutsu maanmittaustoimitukseen / yksityistietoimitukseen 8.5.2025, Turun arkkihiippakunta: toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn.

47 §

MUUT ASIAT

Keskusteltiin Siikjärven leirikeskuksen tilanteesta sekä kiinteistöstrategian valmistelun etenemisestä.

Tulevat kirkkoneuvoston kokoukset:

- 4.6.2025, hautausmaakatselmukset
- 27.8.2025
- 24.9.2025
- 22.10.2025
- 26.11.2025
- kirkkovaltuusto 21.5., 8.10. ja 17.12.
- kiinteän ja irtaimen omaisuudet tarkastus 2.10.

Kaisa Vasama-Kakko kertoi Rova-tilanteesta.

48 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus, puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.58.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Someron seurakunta
Kirkkoneuvosto 23.4.2025 § 48

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34–36, 38:1, 41, 46–48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 37, 38:2, 39–40, 42–45

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 37, 38:2, 39–40, 42–45

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Someron seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

pöytäkirjantarkastajat: _____

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitus-osoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

pöytäkirjantarkastajat: _____

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.