

Kokousaika 12.3.2025 klo 18–19.20

Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Osallistujat	Hintsa Lilli-Irmeli	x	puheenjohtaja
	Ahlbom Kari	x	jäsen
	Hakamäki Raila	x	jäsen
	Kivisaari Ella	x	jäsen
	Känkänen Petri	x	jäsen
	Kärki Hanna-Liisa	x	varapuheenjohtaja
	Lauren Leena	-	kv:n varapuheenjohtaja
	Noki Katja	x	kv:n puheenjohtaja
	Vasama-Kakko Kaisa	x	jäsen
	Veikkola Heikki	x	jäsen
	Virkki Maria	x	jäsen
	Virtanen Minna	-	jäsen
	Viljamaa Marika	x	vs. kappalainen
	Siikjärvi Nina	x	vs. talouspäällikkö
	Pelkonen Kirsi	x	sihteeri

Asiat 22–33 §

Allekirjoitukset

Lilli-Irmeli Hintsa  
puheenjohtaja

Kirsi Pelkonen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 12.3.2025

Ella Kivisaari

Petri Känkänen

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on ollut Someron seurakuntatoimiston ilmoitustaululla sekä internet-sivuilla 13. – 28.3.2025.

Lilli-Irmeli Hintsa, vt. kirkkoherra

**22 §**

**KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen. Hallintosäännön 28 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 6.3.2025 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen, minkä jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuuudesta.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirjattiin läsnäolijat, kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 23 §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä (HS 46 §).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §).

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §).

#### KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomio-  
kapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti  
nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviran-  
omaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa  
yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai  
valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

#### **Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina, aakkosjärjestyssä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Ella Kivisaari ja Petri Känkänen
- 2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 12.3.2025
- 3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakuntatoimistossa ja internet-sivuilla 13. – 28.3.2025.

#### **Päätös:**

Esityksen mukaan.

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**24 §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (HS 25 §).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**25 §**

**PELTOALUEEN VUOKRAAMINEN KUNTALA RN:o 3:80**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.1.2025 § 7 vuokrata n. 1,25 ha:n peltoalueen Kuntala RN:o 3:80 -tilasta. Tarjouksia pyydettiin lehti-ilmoituksella Somero-lehdessä 28.2.2025 mennessä. Pyydetyssä ajassa on saapunut yksi tarjous. Tomi Salménin tarjous vuokrauksesta on samoin ehdoin kuin hän on kyseistä peltoaluetta vuokrannut aiempinakin vuosina.

LAVA: Ei vaikutusta.

**Esitys / kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Tomi Salménin tarjouksen ja vuokraa Salménille n. 1,25 ha:n peltoalueen Kuntala RN:o 3:80 -tilasta 31.12.2025 asti. Vuosivuokra 30 € maksetaan 1.5.2025 mennessä.

Vuokraaja vastaa kaikista vuokratun alueen hoitokuluista ja sitoutuu lisäksi hoitamaan Hautausmaanlisä II RN:o 3:91 alueen.

Vuokraaja ei ole oikeutettu vuokranantajaa kuulematta siirtämään vuokrasopimusta kolmannelle osapuolelle.

**Päätös:** Esityksen mukaan. Kirkkoneuvosto esittää toiveen, että peltoalueelle kylvetään kesäkukkia.

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**26 §**

**KANTTORILAN TONTIN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN**

Someron seurakunta on vuokrannut Kanttorila 3:17 ja Kirkko 5 -nimisistä tiloista noin 1500 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan 21.3.1995 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella 30 vuoden ajaksi. Vuotuiseksi vuokraksi on sovittu 1500 markkaa (252,28 €), vuokraan ei ole tullut korotuksia vuokrakauden aikana.

Elinkustannusindeksi ja inflaatio ovat muuttaneet rahanarvoa niin, että vuokra nykyarvossa olisi 423,26 €.

Vs. talouspäällikkö on selvittänyt tonttien vuokrahintoja Someron kaupungilta, neliöhinnat ovat 0,23 ja 0,32 euron välillä.

LAVA: Ei vaikutusta.

**Eesitys / kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) jatkaa sopimusta 31.12.2055 asti
- 2) vuokran hinnaksi vuodesta 2025 alkaen 425 euroa/vuosi, vuokraa korotetaan vuosittain edellisen vuoden keskimääräisen elinkustannusindeksin mukaan

**Päätös:** Eesityksen mukaan.

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.*



**28 §**

**TEHTÄVÄKOHTAISET TALOUSARVIOYLITYKSET TILIKAUDELLA 2024**

Talousarviossa 2024 sitovuustasona koko seurakunnan osalta on tuloslaskelman ulkoinen toimintakate. Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintakatteesta. Viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueiden toimintakatteista.

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä joidenkin tehtäväalueiden toimintakate on ylittynyt. Pääluokassa Hallinto ylitys on 5 078,66 euroa ja pääluokassa Seurakunnallinen toiminta 18 037,80 euroa. Pääluokat Hautaustoimi ja Kiinteistötoimi ovat pysyneet budjetissa.

Ylittyneet kustannuspaikat:

1011010002	Kirkkoneuvosto	1 051,45 €
1011050001	Tilintarkastus	424,58 €
1011050003	Työturv. ja -tervh.	4 589,36 €
1011050004	Työyhteisön kehittäminen	448,03 €
1011080000	Kirkkoherranv. -ja yleish.	12 029,48 €
1012010000	Jumalanpalveluselämä	4 221,25 €
1012020000	Hautaansiunaaminen	6 015,82 €
1012030000	Muut kirkolliset toimitukset	2 562,58 €
1012040000	Aikuistyö	932,85 €
1012050000	Muut seurakuntatil.	1 493,97 €
1012100000	Tiedotus ja viestintä	8 293,49 €
1012310000	Päiväkerhoyö	6 978,47 €
1012350000	Rippikoulutyö	22 942,76 €
1012360000	Nuorisotyö	23,80 €
1012410001	Kehitysvammatyö	42,00 €
1012410702	Yv-keräys	181,31 €
1012420000	Perheneuvonta	5 431,80 €
1012430000	Sairaalasielunhoito	1 986,67 €
1022010000	Jumalanpalv.elämä, Smi	92,25 €

LAVA: Ei vaikutusta.

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**Esitys / kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy yllä mainittujen tehtäväalueiden toimintakatteiden ylitykset ja määrärahojen siirrot pääluokkien sisällä.
- 2) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokkien Hallinto ja Seurakunnallinen toiminta budjettiylitykset.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.*

**29 §**

**TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024**

Kirkkojärjestyksen 6:5 säädetään, että talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä.

Someron seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on esityslistan liitteenä 1 ja sisältää toimintakertomusosan sekä tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on 80 395,65 € ylijäämäinen (v.2023 ylijäämä 184 251,79 €). Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus eli toimintakate on -1 790 034,47 €, edelliseen vuoteen verrattuna näitä lähinnä verotuloilla katettavia toimintakuluja oli noin 105 000 € enemmän. Talousarvioon verrattuna säästöä toimintakatteen kohdalla on syntynyt n. 96 000 €. Vuosikate on 231 334,32 €, mikä on n. 273 000 € arvioitua parempi.

Kirkollisverotuloja saatiin 1 989 676 €, lähes 140 000 € arvioitua enemmän. Verotulot kasvoivat 99 000 € edellisestä vuodesta. Valtionrahoitusta saatiin 172 320 €, hieman vähemmän kuin edellisenä vuotena.

Kirkkoneuvoston sitovuustasona kirkkovaltuustolle on pääluokkien toimintakatteet ja viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueiden toimintakatteista.

Kertomusvuotena pääluokat Hallinto ja Seurakunnallinen toiminta ovat ylittyneet. Hallinnon pääluokan ylitys on 5 078 ,66 € ja Seurakunnallisen toiminnan 18 037,80 €. Hautaustoimi ja Kiinteistötoimi ovat pysyneet budjetissa.

Tilinpäätös sisältää myös erilliskirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston tulos on 5 236,01 € alijäämäinen (v.2023 ylijäämä 24 061,03 €). Hautainhoitorahaston toimintatuottoja kertyi 5 676 € arvioitua enemmän ja toimintakulut olivat 8 454 € arviota pienemmät. Toimintakate oli -9 489,73 €, talousarvioon verrattuna 14 130 € positiivisempi.

LAVA: Ei vaikutusta.

**Esitys / kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunnan tilikauden 2024 ylijäämä 80.395,65 € vahvistetaan ja tilikauden ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 5 236,01 € vahvistetaan ja tilikauden alijäämä kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.
- 4) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- 5) antaa vs. talouspäällikkö Nina Siikjärvelle valtuudet tehdä teknisluonteisia korjauksia tilinpäätöskirjaan.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku:*

*Ei muutoksenhakuoikeutta.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**30 §**

**HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN**

Kirkon keskusrahaston vuoden 2025 talousarviossa on varattu harkinnanvaraisiin avustuksiin 510 000 euroa. Kirkkohallituksen linjausten mukaisesti harkinnanvaraisia avustuksia jaetaan seuraavasti:

Avustus on tarkoitettu tilapäiseen apuun. Sitä on mahdollista saada kolmena peräkkäisenä vuotena, jollei pitempää ajanjaksoa katsota tarkoituksenmukaiseksi seurakunnan erityisistä olosuhteista johtuen. Tämän jälkeen seurakunta voi saada kehittämisavustusta, jonka edellytyksenä on talouden tasapainottamiseen tähtäävä kehittämissuunnitelma.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 3/2025 (liite 1) kohdan II määräaikainen harkinnanvarainen avustuksen peruste on seuraava:

*Jos seurakunta on päättämässä seurakuntaliitoksesta, avustusta voidaan myöntää liitoksen toteutumiseen saakka, ei kuitenkaan yhteensä yli viittä vuotta peräkkäin. Tuen jatkumisen edellytyksenä on tuomiokapitulin lausunto yhdistymishankkeen etenemisestä ja toteutumisajankohdasta.*

Paimion rovastikunnan seurakunnat, Lieto, Loimaa, Paimio, Pöytyä, Salo ja Somero, ovat käyneet Rova2030-keskustelua vuodesta 2022. Viime vuoden, 2024 syksyllä Paimion rovastikunnan neuvottelutyöryhmä linjasi tavoitteeksi, että vuoden 2025 aikana tiivistetään neuvotteluja niin, että vuoden 2026 alussa seurakuntien kirkkovaltuustot äänestävät seurakuntarakenteen muutoksesta / etenemismalleista ja aikataulusta. Työskentelyä tehostaakseen seurakunnat perustivat ohjausryhmän laatimaan liitossopimusta ja etenemisaikataulua. Ohjausryhmässä on jokaisesta seurakunnasta kirkkoneuvoston ryhmään valitsema viranhaltija ja luottamushenkilö. Lisäksi ohjausryhmässä ovat lääninrovasti Risto Leppänen ja hiippakuntas sihteeri Mika Piittala.

Paimion rovastikunnan Rova-prosessissa mukana olevana seurakuntana Someron seurakunta hakee harkinnanvaraista avustusta yleiskirjeen kohta II mukaisin perustein.

Kirkkoneuvoston päätös hakemisesta tulee toimittaa tuomiokapituliin 31.3.2025 mennessä.

LAVA: Ei vaikutusta.

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**Esitys / kirkkoherra:**

Someron seurakunta hakee kirkkohallitukselta yleiskirjeen 3/2025 kohdan II mukaista määräaikaista harkinnanvaraista avustusta meneillään olevan Rova2030 -prosessiin liittyvien rakennekeskustelujen perusteella 20 000 euroa.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

### 31 §

#### ILMOITUSASIAT

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

- 1) kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 2) talouspäällikön viranhaltijapäätökset
- 3) seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset
- 4) johtokuntien ja työryhmien muistiot
- 5) muut tiedoksi tulevat

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

- 1) kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1/2025 Virkasuhteeseen ottaminen, 2–3/2025 Tiekirkko-oppaan ottaminen työsuhteeseen
- 2) talouspäällikön viranhaltijapäätökset 5/2025 Sääsuoja seurakuntakeskuksen seinään, 6/2025 Status seurakuntatoimen ohjelmiston laajennus
- 3) seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätös 1/2025 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkaus
- 4) YT-toimikunnan muistio 13.2.2025, Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunnan pöytäkirja 13.2.2025, Valmistelutyöryhmän muistio 5.3.2025, Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokunnan pöytäkirja 28.1.2025, Tampereen IT-yhteistyöalueen johtokunnan pöytäkirja 14.2.2025, Turun tuomiokapitulin istunnon 5.2.2025 pöytäkirjanotteet § 44, 48, 49, 50 (henkilöstöasiat) sekä istunnon 25.2.2025 pöytäkirjanote § 72 Someron seurakunnan kirkkoherran viran jättäminen haettavaksi julistamatta
- 5) seuraavat kokoukset 23.4. sekä 4.6., jolloin suoritetaan myös hautausmaakatselmukset

### 32 §

#### MUUT ASIAT

Muutos kolehtisuunnitelmaan: 9.3. kerättiin ulkosuomalaistyöhön Kirkkohallituksen kautta sekä Somerolla että Somerniemellä. Tuhkakeskiviikkona Somerniemellä kerättiin kolehti Salon Omaishoitajille.

Kirkkoherra Jaakko Knuutilan lähtöjuhla 23.3.2025 Someron kirkossa.

Kiinteistötyöryhmään ensimmäiseen kokoukseen kutsutaan Markku Mäki-Teerin tilalle Ella Kivisaari.

Rova-kuulumiset ja keskustelu, yhteinen kokoontuminen tulevalla viikolla.

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**33 §**

**VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus, puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Someron seurakunta  
Kirkkoneuvosto 12.3.2025 § 33

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 22–24, 31–33**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 25–30**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Someron seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero  
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero  
Sähköposti: [somero.seurakunta@evl.fi](mailto:somero.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 25–30**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Someron seurakunnan kirkkovaltuusto  
**Käyntiosoite:** Härkäläntie 1, 31400 Somero  
**Postiosoite:** Härkäläntie 1, 31400 Somero  
**Sähköposti:** [somero.seurakunta@evl.fi](mailto:somero.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitus-osoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**