

**Aika:** 18.12.2024 klo 18.00 – 18.40

**Paikka:** Someron seurakuntakeskus, sali 2

**Läsnä:**

Ahlbom Kari		valtuutettu
Eloranta Virpi	valtuutettu	
Haho Eevi		varavaltuutettu
Hakamäki Raila		valtuutettu
Kivisaari Ella		valtuutettu
Känkänen Petri		valtuutettu
Kärki Hanna-Liisa		valtuutettu
Lauren Leena	valtuutettu	
Mäki-Teeri Markku		valtuutettu
Mänki Aino-Maria		valtuutettu
Noki Katja		valtuutettu
Roto Colette		valtuutettu
Ruokoselkä Elina		valtuutettu
Ruuhilehto Taina		valtuutettu
Vasama-Kakko Kaisa		valtuutettu
Veikkola Heikki		valtuutettu
Virkki Maria		valtuutettu
Virtanen Minna		valtuutettu

**Poissa:**

Kesäniemi Hannu		valtuutettu
Pirttilä Tero		valtuutettu

**Muut osallistujat:**

Hintsa Lilli-Irmeli		vs.kirkkoherra
Pelkonen Kirsi	sihteeri	

**Asiat:** 30 – 38 §

**Allekirjoitukset:**

Katja Noki puheenjohtaja	Kirsi Pelkonen sihteeri
-----------------------------	----------------------------

**Tarkastus:** Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 18.12.2024

Taina Ruuhilehto

Kaisa Vasama-Kakko

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan internet-sivuilla 19.12.2024 – 20.1.2025

Lilli-Irmeli Hintsa, vs.kirkkoherra

**30 §**

**KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste (HS 15 §).

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen (HS16 §).

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. (KJ 3:29, 3 mom.)

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 5.12.2024. Kokouskutsu asialuetteloineen on ollut 5. – 18.12.2024 välisen ajan nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan internet-sivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15)

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (HS 24 §).

**ESITYS:** Kirkkovaltuuston kokous todetaan  
1) laillisesti koolle kutsutuksi  
2) päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

### 31 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri (HS 15 §).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §)

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §)

#### KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Mikäli tarkastuksessa noudatetaan entiseen tapaan aakkosjärjestystä, tarkastusvuorossa ovat Taina Ruuhilehto ja Kaisa Vasama-Kakko.

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää

1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina,

2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 18.12.2024,

3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 19.12.2024 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 19.12.2024 – 20.1.2025.

- PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto päätti
- 1) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Taina Ruuhilehdon ja Kaisa Vasama-Kakon, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
  - 2) esityksen mukaan.
  - 3) esityksen mukaan.

**32 §**  
**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (HS 25 §)

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

**33 §**  
**KOKOUKSEN SIHTEERI**

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto valitsee tämän kokouksen sihteeriksi Kirsi Pelkosen.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

34 §

**TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2025**

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3 § mukaan seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio seuraavaa varainhoitovuotta varten. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toimintasuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävän hoitamiseen turvataan.

Kappelineuvosto on käsitellyt oman talous- ja toimintasuunnitelmansa 16.10.2024. Muiden tehtäväalueiden suunnitelmat tulevat kirkkoneuvostoon suoraan viranhaltijoiden valmistelusta. Suunnitelmia on käyty läpi työalakohtaisissa tiimikokouksissa.

Esitys talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2025 on esityslistan liitteenä 1.

Veroprosentiksi on vahvistettu 1,65 (kv 2.10.2024 § 25).

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan määrän ja laadun muutoksiin, aikaisemmin tehtyihin strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös kuluvan vuoden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja viimeksi valmistunut tilinpäätös.

Kirkon virka- työehtosopimus on 2023–2025 on voimassa 28.2.2025 asti. Vuoden 2025 yleiskorotuksista ei budjettia tehtäessä ollut vielä tietoa, mutta on syytä varautua kahden prosentin palkantarkistuksiin.

Yleistä arvonlisäverokantaa ja vakuutusmaksuverokantaa korotettiin 1.9.2024 1,5 prosenttiyksikköä, jolloin verokannat nousivat 24 prosentista 25,5 prosenttiin, tämä on otettu huomioon palvelujen oston ja tarvikkeiden määrärahoissa.

Talousarviota laadittaessa on vuosittain tavoitteena tulojen ja menojen tasapaino.

Someron seurakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttötalouden kulujen loppusumma on 2 276 690 euroa (TA 2024: 2 090 390 euroa). Budjetoidut henkilöstökulut kasvavat 76 755 euroa. Lisäksi kuluja kasvattavat kiinteistöjen korjauskulut, rippikoulujen järjestäminen vuokratiloissa sekä yleinen kustannusten nousu. Käyttötalouden tuloja on talousarviossa 193 610 euroa (TA 2024: 204 480 euroa). Toimintakate eli käyttötalouden menojen ja tulojen erotus on -2 083 080 euroa. Se heikkenee vuoden 2024 talousarviosta 197 170 euroa.

Talousarvion vuosikate on 2 620 euroa. Vuosikate on 44 230 euroa vuoden 2024 talousarviota parempi. Vuosikate ei riitä kattamaan talousarviovuoden poistoja.

Uusien ennusteiden mukaan verotulot kasvavat vuoteen 2030 saakka.

Vuosien 2026–2027 osalta ennustettavuutta vaikeuttavat keskeneräiset kiinteistöjen rakentamis-/korjaussuunnitelmat ja niiden rahoittaminen.

LAVA: Määrärahoihin ei ole suunnitteilla merkittäviä muutoksia, joten talousarvio pyrkii turvaamaan seurakunnan toiminnot sellaisina kuin ne ovat tähän astikin olleet.

**ESITYS kirkkoneuvosto 27.11.2024 § 136:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy

- 1) Someron seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025.
- 2) Someron hautainhoitorahaston toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Talousarvio on arkistoituna kohdassa 2.1. Talouden suunnittelu ja ohjaus.

35 §

**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seuraavaa:

- 1) Hallinnon kokoussuunnitelma keväälle 2025:

**KIRKKOVALTUUSTO**

keskiviikko 22.1.2025 klo 18

keskiviikko 21.5.2024 klo 18

**KIRKKONEUVOSTO**

keskiviikko 29.1.2025 klo 18

keskiviikko 26.2.2025 klo 18

keskiviikko 19.3.2025 klo 18

keskiviikko 23.4.2025 klo 18

Mahdolliset muutokset ilmoitetaan ao. kokouskutsussa.

**Valmistelutyöryhmä**

keskiviikko 15.1.2025 klo 16

**Rova2030 – hankkeen kokousaikataulut 2025**

Toimitettu sähköpostitse.

**PÄÄTÖS:** Merkittiin tiedoksi.

**36 §**  
**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Siikjärven leirikeskuksen tilannekatsaus.

**37 §**  
**VALITUSOSOITUS**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen 1 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

**38 §**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**ESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.