

Kokous: Someron seurakunnan kirkkoneuvosto
Aika: 27.11.2024 klo 18.00

**Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 2. – 17.12.2024
Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Härkäläntie 1 ja seurakunnan internet-sivuilla**

Käsiteltävät asiat:

- 121 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 122 Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo
- 123 Kokouksen työjärjestys
- 124 Tyhjän sylin muistomerkki
- 125 Sähköautojen latauspisteet
- 126 Siikjärven leirikeskus
- 127 Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma
- 128 Ohjausryhmän jäsenten valinta
- 129 Varhaiskasvatuksen ohjaajan toimi
- 130 Nuorisoteologin/nuorisopapin tehtävänkuvauksen päivittäminen ja nimikkeen muutos
- 131 B-kanttorin tehtävänkuvauksen muutos
- 132 Erityisammattimiehen tehtävänkuvauksen muutos
- 133 Luottotappioiden vahvistaminen
- 134 Taloustoimiston töiden järjestely
- 135 Koulutussuunnitelma 2025
- 136 Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025
- 137 Metsänhoitoyhdistyksen valtuustovaali
- 138 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali
- 139 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali
- 140 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali
- 141 Kirkkoneuvoston jäsenten vaali
- 142 Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali
- 143 Tiedoksi tulevat asiat
- 144 Muut mahdolliset asiat
 - 144a Virkavapauden myöntäminen
 - 144b Talouspäällikön viransijaisuus 1.1.-30.6.2024
 - 144c Seurakuntapuutarhurin tehtävänkuvauksen tarkistus
 - 144d Muut esille tulleet asiat
- 145 Muutoksenhakumenettely
- 146 Kokouksen päättäminen

Tämä ilmoitus on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan internetsivuilla 20.11. – 17.12.2024

Kokous: Someron seurakunnan kirkkoneuvosto
Aika: 27.11.2024 klo 18.00

Kokouksessa käsitellyt asiat:

- 121 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 122 Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo
- 123 Kokouksen työjärjestys
- 124 Tyhjän sylin muistomerkki
- 125 Sähköautojen latauspisteet
- 126 Siikjärven leirikeskus
- 127 Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma
- 128 Ohjausryhmän jäsenten valinta
- 129 Varhaiskasvatuksen ohjaajan toimi
- 130 Henkilöstöasia
- 131 Henkilöstöasia
- 132 Henkilöstöasia
- 133 Luottotappioiden vahvistaminen
- 134 Taloustoimiston töiden järjestely
- 135 Koulutussuunnitelma 2025
- 136 Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025
- 137 Metsänhoitoyhdistyksen valtuustovaali
- 138 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali
- 139 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali
- 140 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali
- 141 Kirkkoneuvoston jäsenten vaali
- 142 Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali
- 143 Tiedoksi tulevat asiat
- 144 Muut mahdolliset asiat
 - 144a Henkilöstöasia
 - 144b Henkilöstöasia
 - 144c Henkilöstöasia
 - 144d Muut esille tulleet asiat
- 145 Muutoksenhakumenettely
- 146 Kokouksen päättäminen

Kokousaika keskiviikko 27.11.2024 klo 18.00 – 20.54

Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Läsnä

Hintsa Lilli-Irmeli	puheenjohtaja
Kivisaari Ella	jäsen
Känkänen Petri	jäsen
Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
Lauren Leena	kv vpj
Noki Katja	kv pj
Ruuhilehto Taina	jäsen
Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
Veikkola Heikki	jäsen
Virkki Maria	jäsen, poistui § 144c aikana klo 20.40
Virtanen Minna	jäsen
Viljamaa Marika	vs.kappalainen
Mäkinen Jouko	seurakuntapuutarhuri § 121–125
Lahdenranta Sari	vs.seurakuntapastori (pastoraalitutkinto-tehtävä)
Pelkonen Kirsi	sihteeri

Poissa

Ahlbom Kari	jäsen
Hyytiäinen Petteri	varajäsen (Ahlbom)

Käsitellyt asiat §§ 121 - 146

Allekirjoitukset

Lilli-Irmeli Hintsa
puheenjohtaja

Kirsi Pelkonen
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 29.11.2024

Kaisa Vasama-Kakko

Minna Virtanen

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Someron seurakunnan internet-sivustolla 2. – 17.12.2024.

Lilli-Irmeli Hintsa
vs. kirkkoherra

121 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen.

Hallintosäännön 24 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Esittelyn on oltava pääsääntöisesti kirjallinen ja se on useimmiten osana kokouskutsun mukana lähetettävää esityslistaa. Vain vähäiset asiat on mahdollista esitellä suullisesti. Kokouksessa esille noussut asia edellyttää useimmiten valmistelua toimielimen seuraavan kokoukseen, joten asiaa ei voida ottaa suoraan päätettäväksi esimerkiksi toimielimen jäsenen aloitteen pohjalta. Asia, joka ei edellytä selvityksiä, voidaan kuitenkin ottaa päätettäväksi heti, jos esimerkiksi toimielimen jäsenenä tai kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeudella oleva viranhaltija ottaa esille nostetun asian esiteltäväkseen. Tällä tavalla voidaan hoitaa kuitenkin vain vähäinen asia, koska muut asiat edellyttävät valmisteluun perustuvaa kirjallista esittelyä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu on lähetetty 20.11.2024 ja esityslista 21.11.2024 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pastoraalitutkintoa suorittava vs. seurakuntapastori Sari Lahdenranta osallistuu kokoukseen seuraajana ja poistuu kokouksesta henkilöstöön liittyvien pykälien ajaksi.

**122 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitelin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 47 §). Seurakunnan toimitelimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerii varmentaa (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevistä säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
(KL10:23)

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 10:23)

- ESITYS:** 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestystä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Kaisa Vasama-Kakko ja Minna Virtanen.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 29.11.2024.
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 2.12.2024 alkaen.
- Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 2. – 17.12.2024.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

123 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS: asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Lisätään pykälään Muut asiat 144a talouspäällikkö Kirsi Parviaisen virkavapauspyyntö. Siirretään pykälästä 134 kohta 2 käsiteltäväksi omana pykälänään kohdassa 144b Talouspäällikön viransijaisuus 1.1.-30.6.2025. Lisätään pykälään Muut asiat 144c seurakuntapuutarhurin tehtävänkuvauksen tarkistaminen.

Muut asiat esityksen mukaan.

124§
TYHJÄN SYLIN MUISTOMERKKI

Tyhjän sylin muistomerkki on tarkoitettu ihmisille, jotka surevat lapsettomuutta, keskenmenoja, raskauden keskeytystä tai lapsen kuolemaa. Muistomerkki on surun, kaipauksen ja lohdun paikka. Kukkien ja kynttilöiden avulla näkymätön suru saa konkreettisen muodon. Tällaista muistelupaikkaa on kaivattu Somerolle pidemmän aikaa.

Muistomerkiksi on suunniteltu uusiokäyttöisiä kiviä, jotka on poistettu Someron hautausmaalta. Kivet on hiottu uudelleen Someron Kivenveistämöllä. Muistomerkki koostuu kahdesta kivistä, joista toinen on harmaata graniittia oleva pystykivi, tekstinä "Tyhjän sylin muistomerkki" ja "Lapselle, jota emme koskaan saaneet. Lapselle, jonka saimme vain hetkeksi." Pystykiven eteen tulee musta graniittinen kivi, jolle voi laskea kynttilän.

Kustannus muistomerkillä on n. 2 600 € riippuen tekstin toteutustavasta.

Muistomerkin sijainti olisi Someron Vanhalla hautausmaalla, Karjalaisten muistomerkin oikealla puolella.

10.5.2025 vietetään Lapsettomien lauantaita, jolloin muistomerkki on tarkoitus siunata käyttöön.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS / seurakuntapuutarhuri:

Kirkkoneuvosto päättää toteuttaa Tyhjän sylin muistomerkkihankkeen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

125 § SÄHKÖAUTOJEN LATAUSPISTEET

Latauspistelaki on syntynyt EU:n energiatehokkuusdirektiivin perusteella. Sähköauton latauspistelain mukaan muiden kuin asuinkäytössä olevien rakennusten, joissa on enemmän kuin 20 pysäköintipaikkaa, parkkialueella tulee olla asennettuna vähintään yksi latauspiste viimeistään 31.12.2024

Tulkinnasta riippuen seurakunnan kiinteistöjä, joilla 20 pysäköintipaikkaa toteutuu, ovat Someron seurakuntakeskus ja Someron hautausmaan ympäristö. Someron kirkon sekä Somerniemen kirkon ja seurakuntatalon pihoilta mahtunee 20 autoa pysäköimään. Näille kiinteistöille pitäisi lain mukaan asentaa vähintään yksi latauspiste.

Vuoden 2025 talousarvioon on varattu rahat kuudelle latauspisteelle, seurakuntakeskukseen 4 latauspistettä ja Someron kirkonmäelle 2 pistettä, sijoitettuna Vanhan seurakuntatalon pihalle, jolloin ne palvelisivat keskitetysti hautausmaata ja Someron kirkkoa.

Kustannusarvio kokonaisuudessaan 9 600 €.

Muille kiinteistöille (Somerniemi) latauspisteitä tulnaisiin asentamaan seuraavina vuosina käyttötarpeen mukaan, kun saadaan kokemusta Someron pisteiden käyttänteesta.

Latauspisteiden sähkökaapelointi pystytään rakentamaan seurakuntakeskuksessa hautausmaantoimiston/asunnon sähkökeskuksesta asfalttia rikkomatta. Vanhalla seurakuntatalolla sähkösyöttö otetaan hautausmaan huoltohallin sähkökeskuksesta.

Latauslaitteiden toimittajia on useita. Latauspisteen hinta riippuen toiminnoista on n.1 500 €/latausasema.

Latausjärjestelmien toimittajia on niin ikään useita. Someron kaupungilla on käytössä eParking.fi palvelu, joka laskuttaa uusilta asiakkailta (srk) 251 € perustamismaksun. Kuukausimaksu/autopaikka on 3,95 € (sis. alv 25,5 %). Kustannus vuositasolla 6 x 3,95 x 12 kk= 284,40 €/vuosi.

Latausteho latausasemissa on 8 kWh ja 11 kWh.

Raision seurakunta ja Tammelan kunta ovat ottaneet käyttöön Wattery Oy:n palvelun. Wattery:n aloitusmaksu 350 €/y-tunnus, ei kuukausimaksua. Wattery veloittaa käyttöoikeudellisilta käyttäjiltä 0,03 €/kWh, muilta käyttäjiltä 15 % kokonaishinnasta. Kulut kohdistuvat laitteita käyttävälle, ei seurakunnalle. Ei pitkäaikaissitoumuksia, Wattery voi koska tahansa vaihtaa toiseen operaattoriin.

Seurakunta asettaa lataukselle hinnan järjestelmään. Yksityiselle ja julkiselle lataukselle voi asettaa omat hinnat. Lataaja rekisteröityy Watteryyn ja lisää maksukortin järjestelmään.

Lataajaa laskutetaan kerran kuukaudessa toteutuneiden latauksien mukaan, (+ 1 € laskutuspalvelulisä). Latauspalvelun tulot tilitetään seurakunnalle ja vähennetään palvelumaksu (0,03 €/kWh).

Operaattori tekee vakiovälein raportin lataustapahtumista. Pääkäyttäjä pystyy tarkkailemaan latauspisteiden käyttöä.

Lataushintana on yleisesti käytetty 0,25 €/kWh.
Seurakuntakeskuksessa sähkö maksaa siirtoineen n. 0,23 €/kWh.

Kirkkoneuvosto keskustelee lataushinnasta, esitys (kohta 3) tehdään keskustelun jälkeen.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS / seurakuntapuutarhuri:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) rakentaa 6 latauspistettä, 4kpl seurakuntakeskukseen ja 2 kpl Vanhan seurakuntatalon p-alueelle.
- 2) tehdä operaattorisopimuksen Wattery Oy:n kanssa
- 3) lataushinnaksi omalle henkilökunnalle 0,15 €/kWh ja muille käyttäjille 0,30 €/kWh.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

126 §
SIIKJÄRVEN LEIRIKESKUKSEN REMONTTI

Kn 24.4.2024 § 56

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.3.2024 tehnyt päätöksen Siikjärven leirikeskukseen peruskorjauksesta. Vuoden 2024 talousarvion investointi -osaan ei ole varattu määrärahaa peruskorjaukseen, koska vielä talousarvion valmistelun aikaan ei ollut tietoa hankkeen toteutumisesta.

Hankkeen kustannusarvion on laatinut rakennuttajakonsultti Talo ja tarkastus Oy. Kustannusarvio pää- ja majoitusrakennuksen osalta on 610.803,17 euroa (sis. lvi- ja sähkötekniiset korjaukset 118.284 euroa). Tämän lisäksi kustannusarvio maalämmöstä lämmönjakojärjestelmiseen on 133.000 euroa.

Kustannusarvio esityslistan liitteenä nro 8.

Hankkeen kokonaiskustannukseksi on arvioitu 834.000 euroa, josta suunnittelun ja valvonnan osuus olisi 60.000 euroa, peruskorjaus sekä maalämpö 744.000 euroa sekä lisätöihin varataan 30.000 euroa.

Hanke rahoitetaan sijoitusvaroilla; Someron Säästöpankissa olevasta yhdistelmärahastosta (Säästöpankki Korkopainoinen D), jonka hankinta-arvo on 1.224.850,62 €, ja josta on mahdollista irrottaa varoja tarpeen tullen, sekä joulukuussa 2024 erääntyvä myös määräaikaistalletus 500.000,00 euroa.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy investoinnin lisätalousarvio anomuksen vuodelle 2024 Siikjärven leirikeskukseen peruskorjaukseen, yhteensä 840.000 euroa ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Hanke rahoitetaan sijoitusvaroilla; joulukuussa 2024 erääntyvästä määräaikaistalletuksesta 500.000 euroa sekä Someron Säästöpankissa olevasta yhdistelmärahastosta (Säästöpankki Korkopainoinen D), jonka hankinta-arvo on 1.224.850,62 €, on myös mahdollista irrottaa varoja tarpeen tullen.

*PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.
Kustannusarvio pöytäkirjan liitteenä nro 5.*

Kv 22.5.2024 § 15

Talo ja tarkastus Oy:n rakennuttajakonsultti Heikki Pöysti esittelee korjaussuunnitelmaa. Kustannusarvio on esityslistan liitteenä nro 5.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy investoinnin lisätalousarvio anomuksen vuodelle 2024 Siikjärven leirikeskukseen peruskorjaukseen, yhteensä 840.000 euroa

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kn 11.10.2024 § 99

Urakkatarjouksia saapui määräaikaan mennessä 30.9.2024 klo 12 yhteensä 17 kpl. Saimme kahdenlaisia tarjouksia; kokonaisurakoita 4 kpl ja erillistarjouksia 13 kpl. Tarjousten hintahaitari oli 1.062.985 -1.342.222 €

Hankkeen kokonaiskustannukseksi arvioitiin kuluvan vuoden huhtikuussa 834.000 euroa, josta suunnittelun ja valvonnan osuus olisi 60.000 euroa, peruskorjaus sekä maalämpö 744.000 euroa sekä lisätöihin varattiin 30.000 euroa.

LAVA: Urakkatarjousten hyväksymisellä ja hylkäämisellä on vaikutusta siihen, millaisissa puitteissa leiritoimintaa voidaan lapsille ja nuorille järjestää.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 1) ei hyväksy urakkatarjousta, vaan palauttaa asian uudelleen valmisteluun.
- 2) perustaa tarveharkintatyöryhmän. Työryhmän tehtävänä on selvittää, millainen käyttötarve seurakunnan omalla leirikeskuksella on, laatia rakennuttamisesta rahoitussuunnitelma, sekä vertailuksi selvittää leirien pitämisen kustannus vuokratuissa tiloissa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esityksen mukaan.
- 2) esityksen mukaan, ryhmään nimettiin Kaisa Vasama-Kakko, Petri Känkänen ja Katja Noki, työntekijöistä Sari Pehkonen ja Tanja Erkkilä sekä kirkkoherra.

Remonttityöryhmä kokoontui 1.11.2024. Työryhmä etsi vaihtoehtoja, joilla remonttikustannuksia saataisiin pienemmiksi, ja päätti tiedustella Salon seurakunnan kiinnostusta osallistua kokonaan uuden leirikeskuksen rakentamiseen Siikjärvelle. Kokousmuistio esityslistan liitteenä 1.

Tarveharkintatyöryhmä kokoontui 1.11.2024. Se tarkasteli kirkon väestöennustetta, Siikjärven varauskalenteria vuosilta 2022 ja 2023, rovastikunnan leirikeskus-kapasiteettia, siivous- ja ateriapalveluiden ulkoistamisen kustannuksia, leirikeskusten vuokrauskustannuksia, Siikjärven vuotuisia käyttökustannuksia ja kirkkovaltuuston hyväksymää remonttibudjettia. Työryhmä tuli johtopäätökseen, että tarvetta omalle leirikeskukselle on. Tosiasiallinen käyttö ajoittuu kesään. Remonttikustannukset tulisi saada kohtuullisiksi. Kokousmuistio esityslistan liitteenä 2.

Remontti- ja tarveharkintatyöryhmän yhteisessä kokouksessa 13.11.2024 päätettiin esittää kirkkoneuvostolle kaksi etenemisvaihtoehtoa. Kokousmuistio esityslistan liitteenä 3.

Mikäli Salon seurakunta on kiinnostunut rakentamaan uuden leirikeskuksen Someron seurakunnan kanssa, selvitämme tämän vaihtoehdon mahdollisuudet. Salon seurakunnan kirkkoneuvosto kokoontuu 27.11.2024.

Mikäli Salon seurakunta ei lähde mukaan leirikeskushankkeeseen, teemme peruskorjauksen Siikjärven leirikeskukseen. Määrärahaa on käytettävissä vielä n. 758 000 €, mikä tarkoittaa sitä, että

1. hylkäämme kaikki saamamme urakkatarjoukset.
2. luovomme maalämmöstä. Säästöä 330 000 €.
3. valitsemme lämmitysmuodoksi sähköpatterit ja ilmalämpöpumput. Kustannusarvio n. 20 000 €.

4. tilaamme uudet IV-suunnitelmat, joissa ei ole sisäilman viilennystä. Selvitetään, onko toteutus mahdollinen niin, että IV-konehuone rakennettaisiin leirikeskuksen sisätilaan. Mikäli lämmönjakohuonetta ei tarvitse rakentaa puuliiteriin eikä IV-konehuonetta katolle, säästöarvio on n. 80 000 €.
5. rakenne- ja sähkösuunnitelmiin tarvitaan pieniä muutoksia.
6. selvitetään voiko rakentamisen tehdä tuntityönä.
7. maanrakennussuunnitelma on hyvä. Arvion mukaan se kustantaisi 49 600 (sis alv 24 %) €. Urakkatarjous oli 123 743 € (sis. alv 25,5 %). Selvitetään, saadaanko hinta kohtuullisemmaksi, jos kaivuutyöt teetettäisiin omana työnä. Tähän tarvitaan KVV-vastaava valvojaksi.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto odottaa Salon seurakunnan päätöksen asiasta. Jos Salo ei ole kiinnostunut yhteishankkeesta, jatkamme remontin suunnittelua sillä budjetilla, joka meillä on käytettävissä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) että Someron seurakunta rakentaa uuden leirikeskuksen Siikjärvelle, mikäli Salon seurakunta osallistuu hankkeen toteutukseen. Muussa tapauksessa jatkamme remontin suunnittelua käytettävissä olevalla budjetilla.
- 2) hylätä kaikki urakkatarjoukset hankintaan varatun määrärahan riittämättömyyden vuoksi..

127 §
JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA

Jumalanpalveluselämän tehtäväalueen tavoitteisiin on toimintasuunnitelmaan kirjattu työkausittaisten jumalanpalvelussuunnitelmien laatiminen ja niiden vahvistaminen kirkkoneuvostossa.

Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita (kappeliseurakunnan ohjesääntö § 12 kohta 1).

Esitys jumalanpalvelussuunnitelmaksi perustuu työyhteisössä tehtyyn suunnitteluun ja kappelineuvoston esitykseen.

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkohallitus puolestaan määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KL 22:2).

Somerniemen kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on muun muassa "antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta" (§ 12, kohta 6).

LAVA: Suunnitelmissa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan järjestää erityisesti lapsille ja perheille suunnattuja jumalanpalveluksia ja kerätä myös heille suunnattuja kolehteja.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa jumalanpalvelussuunnitelman ja kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 31.5.2025.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan, jumalanpalvelussuunnitelma pöytäkirjan liitteenä 1 ja kolehtisuunnitelma liitteenä 2.

**128 §
OHJAUSRYHMÄN JÄSENTEN VALINTA**

Rova2030 -hankkeen ohjausryhmä päätti kokouksessaan 23.10.2024 asettaa pienemmän ohjausryhmän valmistelevaan ehdotuksia mahdollisen seurakuntaliitoksen hallintomalliksi, sekä selvittämään niitä haasteita, joita työntekijät ja luottamushenkilöt ovat hankkeesta esittäneet.

Ohjausryhmään pyydettiin nimeämään kustakin seurakunnasta yksi luottamushenkilö ja yksi työntekijä sekä kummallekin varajäsen.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto nimeää Rova2030 ohjausryhmään luottamushenkilöedustajaksi kirkkoneuvoston jäsenen Kaisa Vasama-Kakon sekä henkilöstön edustajaksi seurakuntapuutarhurin Jouko Mäkisen. Varajäseniksi nimetään kirkkovaltuuston puheenjohtaja Katja Noki ja vs.talouspäällikkö Nina Siikjärvi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

**129 §
VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJAN TOIMI**

Carolina Tamsi on toiminut määräaikaisena varhaiskasvatuksen ohjaajana 19.8.-18.11.2024 osa-aikaisena (50 %) työntekijänä. Työsuhde jatkuu 19.11.2024 – 31.1.2025 kokoaikaisena.

Määräaikaisuus ja osa-aikaisuus johtuvat nuorisotyönohjaaja Kirsi Härmeen osa-aikaisuudesta ja eläkkeelle jäämistä edeltävistä lomista.

Tehtävään kuuluu päiväkerho- ja perhekerhotyötä, perheille suunnattujen tapahtumien järjestämistä, yhteydenpitoa kaupungin varhaiskasvatukseen sekä ohjaajana toimiminen varhaisnuorten leireillä ja rippileireillä.

Carolina Tamsi on halukas jatkamaan varhaiskasvatuksen ohjaajan toimessa.

Tehtävänkuvaus esityslistan liite 6.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta seurakunnan lapsityöhön, erityisesti päiväkerhojen toteuttamismahdollisuuteen.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa Carolina Tamsin varhaiskasvatuksen ohjaajaksi 1.2.2025 toistaiseksi voimassa olevaan kokoaikaiseen työsuhteeseen. Palkkaus on vaativuusryhmän 501 alarajan mukainen (2602,83 €) + vaativuusosat 102,68 € + järjestelyerä 27,53 €.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan, tehtävänkuvaus liitteenä 3.

130 §
HENKILÖSTÖASIA

131 §
HENKILÖSTÖASIA

132 §
HENKILÖSTÖASIA

**133 §
LUOTTOTAPPIOIDEN VAHVISTAMINEN**

Muistutuksista huolimatta seuraavat saamiset ovat avoinna:

- hautausmaksut 1 791,13 €
- seurakuntapalvelut 379,92 €

Luettelo saatavista, joiden perinnästä luopumisesta tulisi päättää, tuodaan kokoukseen (salassa pidettävä).

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto päättää luopua 379,92 euron saatavien perinnästä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan, liite 10.

134 §
TALOUSTOIMISTON TÖIDEN JÄRJESTELY

Salon seurakunnan kanssa tehty sopimus taloushallinnon yhteistyöstä päättyy 31.12.2024. Taloustoimiston työvoimaresurssiin ei ole tulossa muutosta, joten töiden järjestelyn jatko on varmistettava. Salon seurakunta on valmis jatkamaan yhteistyösopimusta vuodeksi 2025. Sopimusluonnos liitteenä 10.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa taloushallinnon sopimusta Salon seurakunnan kanssa ajalla 1.1. – 31.12.2025.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan, sopimusluonnos pöytäkirjan liitteenä 7.

135 §
KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2025

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Koulutussuunnitelman tulee sisältää

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä
- 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä
- 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.
- 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata

Koulutussuunnitelman laatiminen on edellytyksenä koulutuskorvauksen saamiseksi. Koulutussuunnitelman täytäntöönpanosta on tehty koulutus-/henkilökohtainen suunnitelma.

Koulutussuunnitelma ja sen täytäntöönpanosuunnitelma vuodelle 2025 perustuu kehitys- ja arviointikeskusteluissa esille nousseisiin osaamisen kehittämisen tarpeisiin.

LAVA: Koulutussuunnitelman vahvistamisella on välillinen vaikutus henkilöstön osaamiseen työskennellä lasten kanssa.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteiden 11 ja 12 mukaiset koulutussuunnitelman ja koulutusten täytäntöönpanosuunnitelman.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan, koulutussuunnitelma pöytäkirjan liitteenä 8 ja korjattu koulutussuunnitelman täytäntöönpanosuunnitelma liitteenä 9.

136 §
TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2025

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3 § mukaan seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio seuraavaa varainhoitovuotta varten. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toimintasuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävän hoitamiseen turvataan.

Kappelineuvosto on käsitellyt oman talous- ja toimintasuunnitelmansa 16.10.2024. Muiden tehtävääalueiden suunnitelmat tulevat kirkkoneuvostoon suoraan viranhaltijoiden valmistelusta. Suunnitelmia on käyty läpi työalakohtaisissa tiimikokouksissa.

Esitys talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2025 on liitteenä 13.

Veroprosentiksi on vahvistettu 1,65 (kv 2.10.2024 § 25).

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan määrän ja laadun muutoksiin, aikaisemmin tehtyihin strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös kuluvan vuoden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja viimeksi valmistunut tilinpäätös.

Kirkon virka- työehtosopimus on 2023–2025 on voimassa 28.2.2025 asti. Vuoden 2025 yleiskorotuksista ei budjettia tehtäessä ollut vielä tietoa, mutta on syytä varautua kahden prosentin palkantarkistuksiin.

Yleistä arvonlisäverokantaa ja vakuutusmaksuverokantaa korotettiin 1.9.2024 1,5 prosenttiyksikköä, jolloin verokannat nousivat 24 prosentista 25,5 prosenttiin, tämä on otettu huomioon palvelujen oston ja tarvikkeiden määrärahoissa.

Talousarviota laadittaessa on vuosittain tavoitteena tulojen ja menojen tasapaino.

Someron seurakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttötalouden kulujen loppusumma on 2 276 690 euroa (TA 2024: 2 090 390 euroa). Budjetoidut henkilöstökulut kasvavat 76 755 euroa. Lisäksi kuluja kasvattavat kiinteistöjen korjauskulut, rippikoulujen järjestäminen vuokratiloissa sekä yleinen kustannusten nousu. Käyttötalouden tuloja on talousarviossa 193 610 euroa (TA 2024: 204 480 euroa). Toimintakate eli käyttötalouden menojen ja tulojen erotus on -2 083 080 euroa. Se heikkenee vuoden 2024 talousarviosta 197 170 euroa.

Talousarvion vuosikate on 2 620 euroa. Vuosikate on 44 230 euroa vuoden 2024 talousarviota parempi. Vuosikate ei riitä kattamaan talousarviovuoden poistoja.

Uusien ennusteiden mukaan verotulot kasvavat vuoteen 2030 saakka.

Vuosien 2026–2027 osalta ennustettavuutta vaikeuttavat keskeneräiset kiinteistöjen rakentamis-/korjaussuunnitelmat ja niiden rahoittaminen.

LAVA: Määrärahoihin ei ole suunnitteilla merkittäviä muutoksia, joten talousarvio pyrkii turvaamaan seurakunnan toiminnot sellaisina kuin ne ovat tähän astikin olleet.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy

- 1) Someron seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025.
- 2) Someron hautainhoitorahaston toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

137 §
METSÄNHOITOYHDISTYKSEN VALTUUSTOVAALI

Metsänhoitoyhdistys Salometsän valtuustovaalit pidetään 6.-27.11.2024, valtuustoon valitaan edustajat vuosiksi 2025–2028, ehdokaslista esityslistan liitteenä 14. Äänestyksen voi suorittaa sähköisesti.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää ehdokkaasta kokouksessa. Sähköinen äänestys suoritetaan päätöksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti ehdokkaasta ja sähköinen äänestys suoritettiin heti päätöksen jälkeen.

138 §
KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2).

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

139 §

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2).

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

**140 §
KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet (KL 10:2).

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (ohjesääntö 2:1 mom., KL 10:2).

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2).

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

**141 §
KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VAALI**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) seurakuntavaaleissa vaalikelpoista jäsentä (KL 10:2, Kn ohjesääntö 1:1).

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (ohjesääntö 2:1 mom., KL 10:2).

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2).

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvostoon kahdeksan vaalikelpoista henkilöä vuosiksi 2025–2026.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

**142 §
KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VAALI**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) seurakuntavaaleissa vaalikelpoista jäsentä (KL 10:2, Kn ohjesääntö 1:1).

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (ohjesääntö 2:1 mom., KL 10:2).

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2).

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston muille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2025–2026.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

143 §
TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) johtokuntien sekä työryhmien muistiot
- 5) Turun arkkihiippakunnan hiippakuntapastorin viranhaltijapäätökset
- 6) Rova2030 -hankkeeseen liittyvät alustavat kokousaikataulut
- 7) alustava kevään 2025 kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokousaikataulu
- 8) muut tiedoksi tulevat

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi

- 1) kirkkoherran päätösluettelo: 62-63/2024 Lisäys koulutussuunnitelmaan, 64/2024 Oikeus avustaa ehtoollisen jaossa
- 2) ei päätöksiä
- 3) seurakuntapuutarhurin päätösluettelo: 21/2024 Hautausmaan kausityöntekijöille myönnetään vuosilomaa, 22/2024 Suorituslisän maksaminen kausityöntekijöille, 23/2024 Hankintapäätös
- 4) Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastustyöryhmän muistio 10.10.2024, Remonttityöryhmän muistio 1.11.2024, Tarveharkintatyöryhmän muistio 1.11.2024, Remontti- ja tarvehankintatyöryhmien yhteinen muistio 13.11.2024, Valmistelutyöryhmän muistio 13.11.2024, YTT:n muistio 13.11.2024, Jumalanpalvelustyön työryhmän ja Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunnan yhteinen muistio 13.11.2024, Someron seurakunnan diakoniatyön kannatusyhdistys ry:n toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025, Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokunnan pöytäkirjat 3-4/2024, Tampereen IT-yhteistyöalueen johtokunnan pöytäkirja 4/2024
- 5) Hiippakuntapastorin päätösluettelo: 103/2024 virkavapaus, 104/2024 viranhoitomääräys vs. kirkkoherra, 105/2024 viranhoitomääräys vs. kappalainen, 106/2024 viranhoitomääräys vs. seurakuntapastori
- 6) Annetaan tiedoksi, kun päivämäärät varmistuvat.
- 7) kirkkovaltuuston kokoukset 22.1.2025 ja 21.5.2025, kirkkoneuvoston kokoukset 29.1.2025, 26.2.2025, 19.3.2025 ja 23.4.2025
- 8) Kutsu maanmittaustoimituksen maastotöihin 5.12.2024

144 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

144a §
HENKILÖSTÖASIA

144b §
HENKILÖSTÖASIA

144c §
HENKILÖSTÖASIA

144d
Muut esille tulleet asiat:

- Selvitetään työterveyshuollon osalta paikallista vaihtoehtoa.
- Valmistellaan MHY Salometsän kanssa tutustumisretki seurakunnan metsiin.
- Keskusteltiin talonmiehen asunnon myynnistä. Todettiin, että selvitetään tulevassa kiinteistöstrategiassa kaikkien kiinteistöjen tarpeellisuus.

145 §
MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen 12 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

146 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.54.