

Aika: 2.10.2024 klo 17.30 – 17.54

Paikka: Someron seurakuntakeskus, sali 2

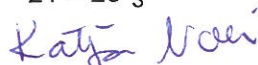
Läsnä: Ahlbom Kari valtuutettu
Hakamäki Raila valtuutettu
Kesäniemi Hannu valtuutettu
Kivisaari Ella valtuutettu
Känkänen Petri valtuutettu
Kärki Hanna-Liisa valtuutettu
Lauren Leena valtuutettu
Mäki-Teeri Markku valtuutettu
Noki Katja valtuutettu
Pirttilä Tero valtuutettu
Roto Colette valtuutettu
Ruokoselkä Elina valtuutettu
Ruuhilehto Taina valtuutettu
Vasama-Kakko Kaisa valtuutettu
Veikkola Heikki valtuutettu
Virkki Maria valtuutettu
Virtanen Minna valtuutettu
Haho Eevi varavaltuutettu (Mänki)
Pyykkö Leena varavaltuutettu (Eloranta)

Poissa: Eloranta Virpi
Mänki Aino-Maria

Muut osallistujat: Hintsu Lilli-Irmeli vs.kirkkoherra
Pelkonen Kirsi sihteeri

Asiat: 21 – 29 §

Allekirjoitukset:


Katja Noki
puheenjohtaja


Kirsi Pelkonen
sihteeri

Tarkastus: Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 2.10.2024


Colette Roto


Elina Ruokoselkä

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan internet-sivuilla 3.10. -4.11.2024.

Lilli-Irmeli Hintsu, vs.kirkkoherra

21 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste (HS 15 §).

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen (HS16 §).

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. (KJ 3:29, 3 mom.)

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 25.9.2024. Kokouskutsu asialuetteloineen on ollut 25.9.2024 – 2.10.2024 välisen ajan nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan internet-sivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15)

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (HS 24 §).

ESITYS: Kirkkovaltuuston kokous todetaan
1) laillisesti koolle kutsutuksi
2) päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

ptk.tark. ER

ptk.tark. ER

22 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimitelimen tähän tehtävään valitsema sihteeri (HS 15 §).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelimen jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitelimen tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §)

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §)

KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulien pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Mikäli tarkastuksessa noudatetaan entiseen tapaan aakkosjärjestystä, tarkastusvuorossa ovat Colette Roto ja Elina Ruokoselkä.

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää

- 1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina,
- 2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 2.10.2024,
- 3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 3.10.2024 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 3.10.2024 - 4.11.2024

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

ptk.tark. CR

ptk.tark. ER

23 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (HS 25 §)

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

24 §
KOKOUKSEN SIHTEERI

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee tämän kokouksen sihteeriksi Kirsi Pelkosen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

25 §

KIRKOLLISVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025

Verohallinnosta saatu Someron seurakuntaa koskeva ennakkotieto verovuoden 2023 kirkollisverosta on 1.885.779 euroa, nousua 10,9 % edelliseen vuoteen verrattuna. Tiedot voivat vielä muuttua suurestikin verovuoden verotuksen edetessä, lopulliset tiedot valmistuvat marraskuussa.

Kirkollisveron kassatilitykset Somerolla ovat kasvaneet viime vuoteen verrattuna (heinäkuun lopun tilanne) 3,35 %. Vuoden 2024 talousarviossa arvioitiin kirkollisverotulojen kokonaiskassakertymäksi 1.850.000 euroa.

Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten veronmaksukyvyyn eli ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut tammi-heinäkuussa 58 jäsenellä. Kastettuja 21, kuolleita 71, seurakuntaan liittyneitä 10, seurakunnasta eronneita 23 ja muuttoliike + 5. Jäseniä seurakunnassa 31.7.2024 yhteensä 6461 (ed. vuoden vastaava ajankohta 6655).

Someron seurakunnan kirkollisveroprosenttia on nostettu viimeksi vuonna 2010 (1,5 % - > 1,65 %). Vuoden 2023 alusta voimaantullut sote-uudistus ei aiheuttanut veroprosentin alentamispainetta.

Hallituksen verotusmuutosten myötä seurakuntien verotulokertymän odotetaan kasvavan merkittävästi vuonna 2025. Tämän arvioidaan riittävän kattamaan mm. yleisen arvonlisäverokannan korottamisesta aiheutuva kustannustason nousu.

Kirkollisverotulojen kehitys viime vuosilta:

	kirkollisvero 1,65 %
2016	1.642.557 € (+0,4%)
2017	1.583.703 € (-3,6%)
2018	1.596.803 € (+0,7%)
2019	1.627.700 € (+1,7%)
2020	1.636.195 € (+0,5%)
2021	1.668.355 € (+2,0%)
2022	1.674.010 € (+0,3%)
2023	1.890.544 € (+12,9%)
tilitysarvio 2024	1.885.779 € (-0,3%)
talousarvio 2024	1.850.000 €

LAVA: Tuloveroprosentin vahvistamisella luodaan puitteet kaikelle seurakunnassa tapahtuvalle työlle. Mikäli veroprosentti pidetään samalla tasolla kuin aikaisempina vuosina, seurakunnassa voidaan ylläpitää lapsityössä olemassa olevia toimintoja.

ESITYS kirkkoneuvosto 4.9.2024 § 87:

Kirkkovaltuustolle esitetään vahvistettavaksi vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,65 %.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

26 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seuraavaa:

- 1) Hallinnon kokoussuunnitelma syksyille 2024:

KIRKKOVALTUUSTO

keskiviikko 18.12.2024 klo 18.00
(toimintasuunnitelmat ja talousarvio vuodelle 2025)

KIRKKONEUVOSTO

perjantai 11.10.2024 klo 18.00

keskiviikko 23.10.2024 klo 18.00

keskiviikko 27.11.2024 klo 18.00

Valmistelutyöryhmä

keskiviikko 9.10.2024 klo 16.00 (budjettiriihi) (laajennettu)

torstaina 10.10.2024 klo 13

keskiviikko 13.11.2024 klo 15

Mahdolliset muutokset ilmoitetaan kokouskutsussa.

- 2) Talouskatsaus 1.1. – 31.7.2024 (liite 1) ja toteutumavertailu 1.1. – 31.8.2024 (liite 2)

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

ptk.tark. CR

ptk.tark. CR

**27 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Keskusteltiin Siikjärven leirikeskusten remontista. Päätämisen kanssa toivotaan rauhallista etenemistä, olisi hyvä miettiä vielä myös uuden rakentamista vaihtoehtona. Urakkaneuvotteluja käydään tulevan viikon aikana.

**28 §
VALITUSOSOITUS**

ESITYS: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen 3 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Annettiin valitusosoitus, liite 3.

**29 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.54.

ptk.tark. CR

ptk.tark. ER

Someron seurakunta

Kirkkovaltuusto

2.10.2024 § 28

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 21-24, 26-29

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Liitetään pöytäkirjaan

CR ER

- **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 25

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Liitetään pöytäkirjaan

RR

ER

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

CR

ER

SOMERON SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

KOKOUSKUTSU

ARVOISA KIRKKOVALTUUSTON JÄSEN!

Someron seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään

keskiviikkona 2.10.2024 klo 17.30

Someron seurakuntakeskuksen 2-salissa

Kokouksen jälkeen kahvitarjoilu ja tuomiokapitulin järjestämä iltakoulu Rova2030 -hankkeesta

Kokouksen asialuettelo ja esityslista ovat ohessa.

Tervetuloa kokoukseen!

Somerolla 25.9.2024

Katja Noki

Katja Noki
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

ptk.tark. CR

ptk.tark. ER