

Kokousaika keskiviikko 23.10.2024 klo 18.00 – 18.50

Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Läsnä

Hintsa Lilli-Irmeli	puheenjohtaja
Kivisaari Ella	jäsen
Känkänen Petri	jäsen
Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
Mänki Aino-Maria	varajäsen (Virkki)
Noki Katja	kv pj
Ruuhilehto Taina	jäsen
Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
Veikkola Heikki	jäsen
Virtanen Minna	jäsen
Viljamaa Marika	vs.kappalainen
Pelkonen Kirsi	sihteeri

Poissa

Ahlbom Kari	jäsen
Hyytiäinen Petteri	varajäsen (Ahlbom)
Lauren Leena	kv vpj
Virkki Maria	jäsen

Käsitellyt asiat §§ 105 - 120

Allekirjoitukset



Lilli-Irmeli Hintsa
puheenjohtaja



Kirsi Pelkonen
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 23.10.2024



Minna Virtanen



Petri Känkänen

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Someron seurakunnan internet-sivustolla 28.10. – 11.11.2024.

Lilli-Irmeli Hintsa
vs. kirkkoherra

105 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen.

Hallintosäännön 24 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Esittelyn on oltava pääsääntöisesti kirjallinen ja se on useimmiten osana kokouskutsun mukana lähetettävää esityslistaa. Vain vähäiset asiat on mahdollista esitellä suullisesti. Kokouksessa esille noussut asia edellyttää useimmiten valmistelua toimielimen seuraavan kokoukseen, joten asiaa ei voida ottaa suoraan päätettäväksi esimerkiksi toimielimen jäsenen aloitteen pohjalta. Asia, joka ei edellytä selvityksiä, voidaan kuitenkin ottaa päätettäväksi heti, jos esimerkiksi toimielimen jäsenenä tai kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeudella oleva viranhaltija ottaa esille nostetun asian esiteltäväkseen. Tällä tavalla voidaan hoitaa kuitenkin vain vähäinen asia, koska muut asiat edellyttävät valmisteluun perustuvaa kirjallista esittelyä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.10.2024 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ptk.tark. mv

ptk.tark. 

106 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 47 §). Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettynä valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettynä valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
(KL10:23)

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 10:23)

ptk.tark. mv

ptk.tark. 

- ESITYS:**
- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Minna Virtanen ja Petri Känkänen
 - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
 - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 28.10.2024 alkaen.
- Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 28.10. – 11.11.2024.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

107 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

ptk.tark. mv

ptk.tark. R

108 §

**KIRKKOHERRANVIRASTON JA TALOUSTOIMISTON NIMEN MUUTTAMINEN
SEURAKUNTATOIMISTOKSI**

Someron seurakunta on vuoden 2021 alusta liittynyt Turun alueelliseen keskusrekisteriin. Muutoksen seurauksena väestökirjanpitoon liittyvät viranomaistehtävät muun muassa jäsenrekisterin hoitoon, virkatodistusten ja sukuselvitysten antamiseen, avioliiton esteiden tutkintaan ja kirkollisten toimitusten rekisteröintiin siirtyivät Aluekeskusrekisterin tehtäviksi. Nimitys kirkkoherranvirasto ei näin ollen vastaan enää toimiston tehtäviä toisin kuin seurakuntatoimisto, mikä on otettu käyttöön jo muissa seurakunnissa rekisterin pidossa tapahtuneen muutoksen jälkeen. Seurakuntatoimisto -nimitykseen sisältyy myös taloustoimisto, jolla on samat aukioloajat.

LAVA: Ei vaikutusta.

ESITYS khra:

Kirkkoherranviraston ja taloustoimiston sijaan käytetään nimitystä seurakuntatoimisto 1.1.2025 alkaen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

ptk.tark. ml

ptk.tark. 

109 §

SUORITUSLISÄ ARVIOINTIJAKSOLTA 1.11.2023 – 31.10.2024

Paikallisneuvotteluissa pääsopijajärjestöjen luottamusmiesten kanssa 5.9.2024 todettiin, että suorituslisäarviointeja vakituisen henkilöstön osalta on mahdotonta tehdä aiemman käytännön ja kirkkoneuvoston 20.9.2023 päätöksen mukaisesti. Arviointijakson aikana tehdyt järjestelyt ovat johtaneet esihenkilömuutoksiin niin, että luotettavia arviointeja ei ole mahdollista tehdä.

Kokouksessa 5.9.2024 päädyttiin siihen, että ajalta 1.11.2023 – 31.10.2024 suorituslisä vakituiselle henkilöstölle on oikeudenmukaisinta jakaa työssäoloaika huomioiden euromääräisesti tasan. Tällä tavalla kuukausittain jaettava suorituslisä jää pieneksi, ja siksi päätettiin, että suorituslisä maksetaan kertakorvauksena tammikuun palkanmaksun yhteydessä. Tämä on poikkeustilanne ja koskee vain kautta 2023–2024.

Kausityöntekijöiden osalta ei ole esihenkilömuutoksia ollut. Heidän arvionsa tehdään ja suorituslisä maksetaan aiemman käytännön mukaan.

Neuvottelun tulos oli yksimielinen.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra:

Yksimielisen neuvottelutuloksen mukaisesti vakituisen henkilöstön suorituslisä ajalta 1.11.2023 – 31.10.2024 jaetaan työssäoloaika huomioiden euromääräisesti tasan ja maksetaan kertakorvauksena tammikuun palkan yhteydessä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

ptk.tark. mw

ptk.tark. 

110 §
SUORITUSLISÄN ARVIOINTIKRITEERIT 2024 – 2025

Suorituslisää maksetaan määräaikaisena vuosi kerrallaan ja arviointikriteerit päätetään kullekin arviointijaksolle. Arviointijakson 1.11.2024 – 31.10.2025 arviointikriteereistä on käyty paikallisneuvottelut pääsopijajärjestöjen luottamusmiesten kanssa 5.9.2024. Neuvottelun tulos oli yksimielinen.

Arviointikriteerit ja niiden painoarvot pysyvät ennallaan: työssä suoriutuminen (50 %), yhteistyökyky (30 %) sekä aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky (20 %). Neuvottelussa keskusteltiin erityisesti arvioinnin tekemisen haasteista ja todettiin, että arviointikriteerien avaaminen voisi auttaa. Päätettiin ottaa käyttöön esityslistan/pöytäkirjan liitteenä 1 olevat kriteerien kuvaukset.

Samoin neuvotteluissa todettiin, että kolmiportainen arviointiasteikko on haastava. Ratkaisuksi tähän pohdittiin viisiportaisen asteikon käyttöön ottamista. Aiempaan taulukkoon lisätään puolikkaat:


- Odotukset alittava suoritustaso (1pst.)
- Työntekijä saavuttaa osittain odotuksen mukaisen suoritustason (1,5pst.)
- Odotuksen mukainen suoritustaso (2pst.)
- Työntekijä saavuttaa osittain odotukset ylittävän suoritustason (2,5pst.)
- Odotukset ylittävä suoritustaso (3pst.)

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra:

Yksimielisen neuvottelutuloksen mukaisesti suorituslisäarvioinnit jaksolla 1.11.2024 – 31.10.2025 tehdään esittelytekstissä kuvatulla tavalla.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

ptk.tark. 

ptk.tark. 

111 §

KULTTUURI- JA LIIKUNTASETELEIDEN KORVAAMINEN EPASSILLA

Someron seurakunnassa on käytössä Smartumin lounassetelit sekä kulttuuri- ja liikuntasetelit, joita jokainen voi saada omavastuuosuudella vähennettynä maksimissaan 200 euron arvosta vuodessa suhteutettuna työssäoloaikaan. Setelit maksuvälineenä ovat poistumassa kokonaan.

Yhteistyötoimikunta päätyi 5.9.2024 kokouksessaan yksimielisesti korvaamaan Smartum-setelit Epassi lounassaldolla ja Epassi Flexillä. Flexillä jokainen seurakunnan työntekijä voi ostaa kulttuuri-, liikunta- tai hyvinvointipalveluita 200 eurolla vuodessa työssäoloaikaan suhteutettuna. Epassi Flexissä ei ole omavastuuosuutta, koska käyttämättä oleva saldo nollautuu työntekijöiltä vuoden lopussa ja palautuu työnantajalle uudelleen jaettavaksi. Hyvinvointipalvelut (esim. hieronta, erikoislääkärit, hammashoito, labrat) kulttuurin ja liikunnan rinnalla lisäävät huomattavasti henkilökunnan mahdollisuuksia työhyvinvointinsa ylläpitämiseen. Yhteistyötoimikunta päätyi Epassiin sen käytön ja hallinnoinnin helppouden vuoksi. Eri palveluntuottajien toimitus- ja palvelumaksuissa ei juuri ole eroa ja usein se on Epassin eduksi.

Epassi otetaan käyttöön kirkkoneuvoston hyväksytyä muutoksen. Jos työntekijä on käyttänyt kuluvalle vuodelle käytössä olevaa etua (Smartum-setelit), maksettu omavastuu hyvitetään.

LAVA: Esityksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyötoimikunnan yksimielisen ehdotuksen poistuvien seteleiden korvaamiseksi Epassi-saldoilla. Epassi otetaan käyttöön heti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

ptk.tark. mw

ptk.tark. 

112 §

RIPPIKOULUTYÖN VUOSISUUNNITELMA

Piispainkokouksen hyväksymän rippikoulusuunnitelman mukaisesti ohjesääntö edellyttää, että seurakunnassa laaditaan:

- 1) rippikoulun paikallisuunnitelma
- 2) rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja
- 3) yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa. Vuosisuunnitelmassa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden työntekijät ja keskeiset päivämäärät: aloitus, intensiivijakso, konfirmaatio.

Someron seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelma esityslistan/pöytäkirjan liitteenä 2.

LAVA: Vuosisuunnitelmalla pyritään turvaamaan nuorille hyvä ja turvallinen rippikoulukokemus.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Someron seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

ptk.tark. mv

ptk.tark. 

**113 §
PERHENEUVONTASOPIMUS**

Salon ja Someron seurakunnilla on yhteistyösopimus perheneuvonnan palvelujen tuottamisesta Salon perheasian neuvottelukeskuksessa. Palvelu on maksutonta somerolaisille.

Someron seurakunta suorittaa Salon seurakunnalle korvauksena somerolaisten käynneistä 1500 € kuukaudessa. Sopimus tehdään vuodeksi kerrallaan ja sisältää 250 moduulia / (moduuli = terapeuttisen hoitotyön mittayksikkö = 45 minuutin mittainen työtapahtuma). Yli menevistä moduuleista Someron seurakunta korvaa yksikköhintana 60 € / moduuli.

Vuonna 2023 somerolaiset käyttivät 312 perheneuvontamoduulia.

LAVA: Perheneuvonnalla on lapsivaikutuksia niiden perheiden osalta, joissa on lapsia. Perheiden hyvinvointi heijastuu aikuisten lisäksi myös lasten hyvinvointiin.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa perheneuvonnan yhteistyösopimusta Salon seurakunnan kanssa vuodeksi 2025.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

ptk.tark. mv

ptk.tark. 

114 §
VILJELYSMAAN VUOKRASOPIMUS

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.10.2019 § 104 päättänyt vuokrata Tomi Salménille Kuntala RN:0 3:80 tilasta 1,25 ha:n suuruisen alueen ajalle 1.1.2020 – 31.12.2024. Lisäksi vuokraaja sitoutui hoitamaan Hautausmaanolisä II RN:o 3:91 alueen.

Tomi Salmén on ilmoittanut olevansa halukas uusimaan sopimuksen seuraavaksi viideksi vuodeksi entisin ehdoin (vuosivuokra 30 euroa). Kyseisen alueen tukioikeudet ovat seurakunnalla ja niiden hallinta siirtyisi vuokrankaudeksi vuokralaiselle.

Kuluneella sopimuskaudella vuokratun peltoalueen sekä hautausmaalisäalueen hoito on ollut moitteetonta ja Salmén on hoitanut talkootyönä myös rajajia.

LAVA: Esityksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Tomi Salménille Kuntala RN:o 3:80 tilasta 1,25 ha:n suuruisen peltoalueen. Vuokrasopimus tehdään viideksi vuodeksi ajalle 1.1.2025 – 31.12.2029. Vuokrasopimukseen kirjataan, että maanomistaja vuokraa peltoalaa vastaavan määrän tukioikeuksia vuokralaisen hallintaan viljelysmaan vuokra-ajaksi. Tukioikeuksien vuokraus sisältyy sovittuun kokonaisvuokraan.

Vuosivuokra 30 euroa maksetaan koko vuokrankaudelta yhdessä erässä 1.5.2025 mennessä. Vuokraaja vastaa kaikista vuokratun alueen hoitokuluista. Lisäksi vuokraaja sitoutuu hoitamaan Hautausmaanolisä II RN:o 3:91 alueen.

Sopimus päättyy ilman irtisanomista määräajan päätyttyä tai sopimuspuolet voivat irtisanoa sopimuksen päättymään aikaisemmin kunkin kalenterivuoden loppuun, jolloin irtisanominen on suoritettava kuusi kuukautta ennen kalenterivuoden päättymistä.

Vuokraaja ei ole oikeutettu vuokranantajaa kuulematta siirtämään vuokrasopimusta kolmannelle osapuolelle.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

ptk.tark. mv

ptk.tark. 

**115 §
SEURAKUNTAKESKUKSEN KUNTOARVIO**

Someron seurakuntakeskuksesta on tehty kuntoarvio joulukuussa 2021, esityslistan liite 3. Arviossa on tuotu esille kiireellisimmät korjaustarpeet sekä pitkän tähtäimen suunnitelma tulossa olevista korjausehdotuksista.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja kehottaa huomioimaan tarvittavat korjaukset taloussuunnittelussa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

ptk.tark.

ptk.tark.

116 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3 luku 11 §:

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Pöytäkirja kirkkovaltuuston kokouksesta 2.10.2024 tuodaan kokoukseen.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 2.10.2024 pidetyn kokouksen päätöksissä 21 - 29 § ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä, valtuuston toimivaltaa ulommas menevää tai muutoin lainvastaista. Päätökset ovat siten toimeenpantavissa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

ptk.tark. mv

ptk.tark. 

**117 §
TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

Ei tiedoksi tulevia asioita.

**118 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Keskusteltiin Siikjärven leirikeskukseen tilanteesta sekä sähköisen huoltokirjan käyttöön ottamisesta.

**119 §
MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen 3 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

**120 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

ptk.tark. mv

ptk.tark. 

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 105-107, 114-115, 117-120

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 108-113, 116

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);

Liitetään pöytäkirjaan

- 400.000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunta, kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**
Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: : 108-113, 116

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Someron seurakunta, kirkkoneuvosto**
Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

mv R

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

MV 

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>


5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

mv 

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MV 