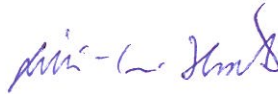


<b>Kokousaika</b>	keskiviikko 4.9.2024 klo 18.00 – 19.11		
<b>Kokouspaikka</b>	Someron seurakuntakeskus, kokoushuone		
<b>Läsnä</b>	Hintsa Lilli-Irmeli	puheenjohtaja	
	Ahlbom Kari	jäsen	
	Kivisaari Ella	jäsen	
	Känkänen Petri	jäsen	
	Kärki Hanna-Liisa	kn vpj	
	Ruuhilehto Taina	jäsen	
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen	saapui § 83 käsittelyn aikana
	Veikkola Heikki	jäsen	
	Virkki Maria	jäsen	
	Virtanen Minna	jäsen	
	Lauren Leena	kv vpj	
	Pelkonen Kirsi	sihteeri	
<b>Poissa</b>	Noki Katja	kv pj	
	Lahdenranta Sari	vs. kappalainen	

**Käsitellyt asiat** §§ 83 - 95

**Allekirjoitukset**



Lilli-Irmeli Hintsa  
puheenjohtaja



Kirsi Pelkonen  
sihteeri

#### Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 9.9.2024



Kari Ahlbom



Taina Ruuhilehto

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Someron seurakunnan internet-sivustolla 10. -23.9.2024.

Lilli-Irmeli Hintsa  
vs. kirkkoherra

83 §

**KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen.

Hallintosäännön 24 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Esittelyn on oltava pääsääntöisesti kirjallinen ja se on useimmiten osana kokouskutsun mukana lähetettävää esityslistaa. Vain vähäiset asiat on mahdollista esitellä suullisesti. Kokouksessa esille noussut asia edellyttää useimmiten valmistelua toimielimen seuraavan kokoukseen, joten asiaa ei voida ottaa suoraan päätettäväksi esimerkiksi toimielimen jäsenen aloitteen pohjalta. Asia, joka ei edellytä selvityksiä, voidaan kuitenkin ottaa päätettäväksi heti, jos esimerkiksi toimielimen jäsenenä tai kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeudella oleva viranhaltija ottaa esille nostetun asian esiteltäväkseen. Tällä tavalla voidaan hoitaa kuitenkin vain vähäinen asia, koska muut asiat edellyttävät valmisteluun perustuvaa kirjallista esittelyä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 28.8.2024 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

**ESITYS:** Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 600:1,5

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä oli nimenhuudon mukaan 10/10 varsinaista jäsentä.  
Kaisa Vasama-Kakko saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 84 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimieliin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimieliin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 47 §). Seurakunnan toimieliimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirja sellaisesta toimieliimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettynä valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettynä valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.  
(KL10:23)

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 10:23)

- ESITYS:**
- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyssä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Kari Ahlbom ja Ella Kivisaari.
  - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 9.9.2024 kirkkoherranvirastossa.
  - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 10.9.2024 alkaen.
- Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 29.8. – 23.9.2024.

- PÄÄTÖS:**
- 1) Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Ahlbom ja Taina Ruuhilehto.
  - 2-3) Esitys hyväksyttiin.
- Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.9. – 23.9.2024 ja Someron seurakunnan internet-sivuilla.

ptk.tark. TR

ptk.tark. V.A

85 §  
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

**ESITYS:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

ptk.tark. TR

ptk.tark. K.A

86 §

**TALOUSKATSAUS 1.1. – 31.7.2024**

Someron seurakunnalle kertyi tammi-heinäkuussa kirkollisverotuloja 1.229.584 euroa (ed. vuonna 1.189.719 euroa). Viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna verotuloja on kertynyt 39.865 euroa (3,35 %) enemmän. Valtionrahoitusta on kertynyt 100.520 euroa (ed. vuonna 101.268 euroa), mikä on viime vuoden vastaavan ajankohdan kertymää 748 euroa (-0,7 %) vähemmän.

Sijoitukset sekä seurakunnan että hautainhoitorahaston osalta ovat vahvistuneet. Srk:n sijoitusten markkina-arvo 31.7.2024 on 1.251.436,27 € (kirjanpitoarvo 1.234.850,62 €) arvonmuutos +16.525,65 € (31.12.2023 arvonmuutos -79,68 €) ja hhr:n sijoitusten markkina-arvo 31.7.2024 on 316.120,46 € (kirjanpitoarvo 311.930,83 €) arvonmuutos +4.189,63 € (31.12.2023 arvon muutos 0 €)

BKT kasvoi vaimeasti vuoden ensimmäisellä puoliskolla. Suomen Pankin lyhyen aikavälin ennustemallit ennakoivat vaisua talouskehitystä vielä kuluvallekin neljännekselle. Kuluttajien ja elinkeinoelämän luottamus talouden kehitykseen kuitenkin vahvistui hienoisesti kesän aikana. Taloustilanne on edelleen hauras ja talouden tilaa kuvaavat indikaattorit osoittavat suhdannekäänteelle tyypillisesti sekä positiivisia että negatiivisia merkkejä. Inflaatio on hidastunut laaja-alaisesti vuoden 2024 aikana. Kotitalouksien ostovoima on jatkanut vahvistumistaan alkuvuonna, mikä tukee yksityisen kulutuksen elpymistä. Työmarkkinat ovat kuitenkin heikentyneet suhdanteen mukana. Työllisyys on vähentynyt ja työttömyysaste on noussut. (Euro ja talous 13.8.2024, elokuun talouskatsaus).

Somerolla työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli heinäkuun lopussa 10,8 % (ed. v. 8,5 %). Työttömien osuus nousi 2,3 %-yksikköä edellisestä vuodesta.

Toteutumavertailu 1.1. – 31.7.2024 esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Merkittiin tiedoksi. Toteutumavertailu pöytäkirjan liitteenä 1.

ptk.tark. TR

ptk.tark. K.A

87 §

**KIRKOLLISVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025**

Verohallinnosta saatu Someron seurakuntaa koskeva ennakkotieto verovuoden 2023 kirkollisverosta on 1.885.779 euroa, nousua 10,9 % edelliseen vuoteen verrattuna. Tiedot voivat vielä muuttua suurestikin verovuoden verotuksen edetessä, lopulliset tiedot valmistuvat marraskuussa.

Kirkollisveron kassatilitykset Somerolla ovat kasvaneet viime vuoteen verrattuna (heinäkuun lopun tilanne) 3,35 %. Vuoden 2024 talousarviossa arvioitiin kirkollisverotulojen kokonaiskassakertymäksi 1.850.000 euroa.

Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten veronmaksukyvyyn eli ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut tammi-heinäkuussa 58 jäsenellä. Kastettuja 21, kuolleita 71, seurakuntaan liittyneitä 10, seurakunnasta eronneita 23 ja muuttoliike + 5. Jäseniä seurakunnassa 31.7.2024 yhteensä 6461 (ed. vuoden vastaava ajankohta 6655).

Someron seurakunnan kirkollisveroprosenttia on nostettu viimeksi vuonna 2010 (1,5 % -> 1,65 %). Vuoden 2023 alusta voimaantullut sote-uudistus ei aiheuttanut veroprosentin alentamispainetta.

Hallituksen verotusmuutosten myötä seurakuntien verotulokertymän odotetaan kasvavan merkittävästi vuonna 2025. Tämän arvioidaan riittävän kattamaan mm. yleisen arvonlisäverokannan korottamisesta aiheutuva kustannustason nousu.

Kirkollisverotulojen kehitys viime vuosilta:

	kirkollisvero 1,65 %
2016	1.642.557 € (+0,4%)
2017	1.583.703 € (-3,6%)
2018	1.596.803 € (+0,7%)
2019	1.627.700 € (+1,7%)
2020	1.636.195 € (+0,5%)
2021	1.668.355 € (+2,0%)
2022	1.674.010 € (+0,3%)
2023	1.890.544 € (+12,9%)
tilitysarvio 2024	1.885.779 € (-0,3%)
talousarvio 2024	1.850.000 €

LAVA: Tuloveroprosentin vahvistamisella luodaan puitteet kaikelle seurakunnassa tapahtuvalle työlle. Mikäli veroprosentti pidetään samalla tasolla kuin aikaisempina vuosina, seurakunnassa voidaan ylläpitää lapsityössä olemassa olevia toimintoja.

ptk.tark. TR

ptk.tark. K.A

**ESITYS khra:**

Kirkkovaltuustolle esitetään vahvistettavaksi vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,65 %.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

ptk.tark. TR

ptk.tark. V.A

88 §

**DIAKONIAN VIRANHALTIJAN VALINTA**

Diakoni Elina Virtaperko on 31.7.2024 irtisanoutunut Someron seurakunnan diakonian virasta. Elina Virtaperkolla on kuukauden irtisanoutumisaika, joten irtisanoutuminen astuu voimaan 1.9.2024 alkaen.

Diakonian virka on syytä laittaa auki välittömästi.

Viranhaltijan vaihtuessa tehtävänkuvauus diakonian virkaa varten tarkistetaan.

Tehtävänkuvauus esityslistan liitteenä nro 2.

LAVA: Diakoniatyöntekijän vajuus vaikeuttaa entisestään vaikeassa asemassa olevien lasten ja nuorten elämää.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto

- 1) laittaa auki diakonian viran 5.9.2024 alkaen.
- 2) hyväksyy diakonian virkaan pöytäkirjaan liitettävän liitteen 2 mukaisen tehtävänkuvauksen ja päättää viran palkkaukseksi vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkan mukaan.
- 3) julistaa diakonian viran haettavaksi välittömästi. Hakijan tulee olla konfirmoitu, ev.lut. kirkon jäsen. Viran haltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) 2 §:n mukainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK). Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti.

Määräaikaiseen virkasuhteeseen voidaan ottaa erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta, jos siitä erikseen säädetään tai työnantaja perustellusta syystä yksittäistapauksessa niin päättää (Laki ev.-lut. kirkon viranhaltijasta 10 §).

- 4) Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (Laki ev.-lut. kirkon viranhaltijasta 13 §) sekä rikosrekisteriote (12 §). Virassa on 4 kuukauden koeaika. Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja autoa. Hakuaika päättyy 27.9. klo 13.
- 5) nimeää haastattelutyöryhmän valmistelemaan diakonian viran täyttöä.

ptk.tark. TR

ptk.tark. K.A

**PÄÄTÖS:** 1-4) Esitys hyväksyttiin.

5) Haastattelutyöryhmän jäseniksi valittiin:

vs.kirkkoherra Lilli-Irmeli Hintsu  
henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen (Salon seurakunnan yhteistyösopimuksella)  
Hanna-Liisa Kärki  
Leena Lauren  
Kaisa Vasama-Kakko

ptk.tark. TR

ptk.tark. K.A

89 §

**KERÄYSVAROJEN KOHDISTAMINEN**

Liisan kambari on toiminut vapaaehtoisvoimin diakoniatyön koordinoimana kerhona, johon on kokoontunut eläkeikäistä väkeä. Osallistujamäärä on koronavuosien jälkeen vähentynyt, ja toiminta hiipunut.

Diakonia- ja kansainvälisentyön työryhmä totesi kokouksessaan 22.8.2024, että Liisan kammarin toiminta on päättynyt. Keräysvaroja kerholle jäi 381,24 €.

Työryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että keräysvarat käytetään diakonian jouluavustuksiin.

LAVA: Päätöksellä voi olla jouluavustusten muodossa vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

**ESITYS khra:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy työryhmän esityksen, ja Liisan kammarin keräysvarat käytetään vuoden 2024 diakoniatyön kautta jaettaviin jouluavustuksiin.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

ptk.tark. TR

ptk.tark. V.A

90 §

**KEITTIÖ- JA SIIVOUSTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN**

Someron seurakunnan tarve on kaksi kokoaikaista keittiö- ja siivoustyöntekijää. Ilman lisärekrytointia tämä ei lokakuun alusta alkaen enää toteudu. Osa-aikaisina työskentelevistä keittiö- ja siivoustyöntekijöistä kumpikaan ei pysty 1.10. alkaen lisäämään työpanostaan.

Anu Sandbergin kokoaikainen työsuhde on työntekijän toivomuksesta muutettu osa-aikaiseksi 1.1.- 30.9.2024.

Kokenut keittiö- ja siivousalan työntekijä Niina Hakala on ilmaissut halukkuutensa työskennellä seurakunnassa kokoaikaisena. Osa-aikaisten työntekijöiden kanssa on keskusteltu työsuhteidensa jatkosta, ja kumpainenkin heistä kertoi halukkuutensa työskennellä sijaisuuksissa.

LAVA: Keittiö- ja siivoustyöntekijän valinnalla on merkitys lapsiin ja nuoriin tilojen puhtauden ja turvallisuuden kannalta.

**ESITYS khra:**

Kirkkoneuvosto päättää ottaa Niina Hakalan keittiö- ja siivoustyöntekijäksi 1.10.2024 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan kokoaikaiseen työsuhteeseen. Työsuhteessa on 4 kk koeaika ja palkkaus on vaatavuusryhmä 402 mukainen.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

ptk.tark. TR

ptk.tark. K. A

91 §

**SOMERON SEURAKUNNASSA PIDETTÄVIEN KONSERTTIEN JA MUSIIKKITILAISUUKSIEN  
KONSERTTISOPIMUSKÄYTÄNTÖ**

Kirkkoneuvosto on päättänyt 25.11.2020 § 125 konserttien ja musiikkitalaisuuksien sopimuskäytännöistä sekä hinnoittelusta. Muiden tahojen järjestämän konsertin osalta vuokra on 20 % lippu-/ohjelmataloista, kuitenkin vähintään seuraavien taksojen mukainen (hinnat sisältävät arvonlisäveron):

Seurakuntakeskus	Sali 1	175 €
	Sali 2	140 €
	Sali 1+2	235 €
Someron kirkko		300 €
Someron seurakuntatalo		140 €
Somerniemen seurakuntatalo		140 €
Somerniemen kirkko		200 €

On tullut esille, että tilaisuuksia järjestettäessä kirkon vuokra saattaa nousta kohtuuttoman suureksi, jos osallistujia on paljon. Korkea hinta voi rajoittaa esiintyjien saamista. Seurakuntakeskuksen ja -talojen osalta hinnoittelua ei ole tarvetta muuttaa.

LAVA: Päätöksellä voi olla vaikutusta lapsille ja nuorille suunnattuun ohjelmatarjontaan.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto päättää asettaa vuokran kattohinnaksi 1.10.2024 alkaen Someron kirkossa 2.000 € + alv (2.510 €) ja Somerniemen kirkossa 1.000 € + alv (1.255 €).

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

92 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) johtokuntien sekä työryhmien muistiot
- 5) Turun arkkihiippakunnan hiippakuntapastorin viranhaltijapäätökset
- 6) Siikjärven leirikeskuksen remontin tilannekatsaus
- 7) Rova2030 -hankkeeseen liittyvät kokousaikataulut

**PÄÄTÖS:** Merkittiin tiedoksi

- 1) kirkkoherran päätösluettelo: 47/2024 virkavapauden myöntäminen, 49/2024 vuosiloman myöntäminen, 50/2024 tiekirkko-oppaan ottaminen työsuhteeseen, 51/2024 vuosiloman ja palkattoman vapaapäivän myöntäminen, 52/2024 vuosiloman myöntäminen, 53/2024 palkkauspäätös, 54/2024 tarvittaessa töihin tuleva nuorisotyön ohjaaja, 55/2024 viran kokoaikaistamisen aikataulumuutos, 56/2024 sairausloman myöntäminen
- 2) taluspäällikön päätösluettelo: 22-23/2024 työvapaan myöntäminen, 24/2024 vuosiloman myöntäminen, 25-30/2024 virka-/työvapaan myöntäminen, 31-32/2024 vuosiloman myöntäminen, 33-34/2024 tarvittaessa töihin tulevan suntiosijaisen palkkaaminen, 35/2024 ohjelmistohankinta
- 3) seurakuntapuutarhurin päätösluettelo: 9/2024 hautausmaan kausityöntekijöille myönnetään vuosilomaa, 10/2024 sijaisen palkkaaminen Someron hautausmaahan, 11/2024 työvapaan myöntäminen, 12-13/2024 hautausmaan kausityöntekijöille myönnetään vuosilomaa, 14/2024 työvapaan myöntäminen, 15/2024 hautausmaan kausityöntekijöille myönnettiin vuosilomaa, 16-17/2024 työvapaan myöntäminen, 18/2024 hautausmaan kausityöntekijöille myönnetään vuosilomaa
- 4) diakonian ja kansainvälisen työn työryhmän muistio 22.8.2024, valmistelutyöryhmän muistio 22.8.2024, remonttityöryhmän muistiot 26.6.2024, 6.8.2024 ja 28.8.2024, Tampereen IT-yhteistyöalueen johtokunnan pöytäkirja 12.6.2024
- 5) Turun arkkihiippakunnan hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös 74/2024: Viranhoitomääräys Jouni Salkolle Someron seurakuntaan virkaa perustamatta ajalle 12.-18.8.2024

6) Vs.kirkkoherra Hintsu kertoi, että rakennuslupa leirikeskuksen remontille on saatu 3.9.2024. Alueelta joudutaan poistamaan puustoa. Urakkatarjouspyynnöt toimitetaan Hilmaan 5.9. ja ne pyydetään toimittamaan 30.9. mennessä. Urakkaneuvottelut pyritään pitämään viikolla 40. Kirkkoneuvoston päätökset pyritään tekemään pe 11.10. klo 18 pidettävässä kokouksessa. Samalla vs.kirkkoherra kertoi rippikoulusuunnitelman valmistelusta, jossa varaudutaan vaihtoehtoisin tiloihin, mikäli leirikeskuksen remontti ei valmistu ajoissa. Suunnitelma tuodaan myöhemmin kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

7) Rova2030 -hankkeen tiimoilta pidetään to 12.9. klo 18-20 kokous Salon seurakuntatalolla. Keskiviikkona 2.10. klo 17.30 pidetään kirkkovaltuuston kokous ja sen jälkeen iltakoulu, jossa on mahdollista keskustella hankkeesta tuomiokapitulin edustajan kanssa.

93 §  
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

ptk.tark. TR

ptk.tark. K.A

94 §

**MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 3.

95 §

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**ESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.11. Laulettiin iltavirsi 548.

ptk.tark. 

ptk.tark. K.A

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 83-87, 92-95**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 88-91**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);

Liitetään pöytäkirjaan

TR K.A

- 400.000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Someron seurakunta, kirkkoneuvosto**  
Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**  
Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**  
Sähköposti: [somero.seurakunta@evl.fi](mailto:somero.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: : 88-91**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: **Someron seurakunta, kirkkoneuvosto**  
Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**  
Sähköposti: [somero.seurakunta@evl.fi](mailto:somero.seurakunta@evl.fi)

Liitetään pöytäkirjaan

TR K.A

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

TR KA

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Puhelinvaihe: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

*TR K.A*

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Liitetään pöytäkirjaan

TR K.A