

Kokousaika 24.4.2024
Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Käsiteltävät asiat:

- 43 *Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus*
- 44 *Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo*
- 45 *Kokouksen työjärjestys*
- 46 *Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023*
- 47 *Vuosilomien vahvistaminen*
- 48 *Jumalanpalvelussuunnitelma kesä-syyskuulle 2024*
- 49 *Kolehtisuunnitelma kesä-syyskuuksi 2024*
- 50 *Vapaaehtoisohjaajan tehtävänkuvauksen päivittäminen ja nimikkeen muutos*
- 51 *Rippikoulun paikallissuunnitelma*
- 52 *Rippikoulutyön vuosisuunnitelma*
- 53 *Kesän 2024 leirisuunnitelma*
- 54 *Isosten palkkiot*
- 55 *Lvi-suunnittelijan valinta Siikjärven leirikeskuksen peruskorjaushankkeeseen*
- 56 *Lisätalousarvio anomus investointiin Siikjärven leirikeskuksen peruskorjaus*
- 57 *Taluspäällikön viran täyttäminen 1.7.-31.12.2024*
- 58 *Palkkio perehdyttämisestä*
- 59 *Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenen ero*
- 60 *Määräaikaisen varhaiskasvatuksen ohjaajan palkkaaminen*
- 61 *Tiedoksi tulevat asiat*
- 62 *Muut mahdolliset asiat*
- 63 *Muutoksenhakumenettely*
- 64 *Kokouksen päättäminen*

Kokousaika keskiviikko 24.4.2024 klo 18.00 – 20.09

Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Läsnä

Hintsa Lilli-Irmeli	puheenjohtaja
Ahlblom Kari	jäsen
Kivisaari Ella	jäsen
Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
Ruuhilehto Taina	jäsen
Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
Veikkola Heikki	jäsen
Virkki Maria	jäsen
Virtanen Minna	jäsen
Noki Katja	kv pj
Lauren Leena	kv vpj
Lahdenranta Sari	vs. kappalainen
Siikjärvi Nina	sihteeri

Poissa Känkänen Petri jäsen

Käsitellyt asiat §§ 43-64

Allekirjoitukset

Lilli-Irmeli Hintsa
puheenjohtaja

Nina Siikjärvi
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 26.4.2024

Ella Kivisaari

Hanna-Liisa Kärki

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Someron seurakunnan internet-sivustolla 29.4.- 13.5.2024.

Lilli-Irmeli Hintsa
vs kirkkoherra

43 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen.

Hallintosäännön 24 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Esittelyn on oltava pääsääntöisesti kirjallinen ja se on useimmiten osana kokouskutsun mukana lähetettävää esityslistaa. Vain vähäiset asiat on mahdollista esitellä suullisesti. Kokouksessa esille noussut asia edellyttää useimmiten valmistelua toimitelimen seuraavan kokoukseen, joten asiaa ei voida ottaa suoraan päätettäväksi esimerkiksi toimitelimen jäsenen aloitteen pohjalta. Asia, joka ei edellytä selvityksiä, voidaan kuitenkin ottaa päätettäväksi heti, jos esimerkiksi toimitelimen jäsenenä tai kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeudella oleva viranhaltija ottaa esille nostetun asian esiteltäväkseen. Tällä tavalla voidaan hoitaa kuitenkin vain vähäinen asia, koska muut asiat edellyttävät valmisteluun perustuvaa kirjallista esittelyä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 17.4.2024 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimitelimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 397: 1-2,6

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä oli nimenhuudon mukaan 9/10 jäsentä.

Petri Känkänen oli ilmoittanut esteestä samoin hänen varajäsenensä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

44 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitelimen jäsentä, jolle toimitelin jonkin asian kohdalla toisin päättää. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitelin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 47 §). Seurakunnan toimitelimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
(KL10:23)

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 10:23)

ESITYS: 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyssä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Ella Kivisaari ja Petri Känkänen.

2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 26.4.2024 kirkkoherranvirastossa.

3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 29.04.2024 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 19.4. – 13.5.2024.

PÄÄTÖS: 1) Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ella Kivisaari ja Hanna-Liisa Kärki

2-3) Esitys hyväksyttiin.

Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 29.4.-13.5.2024 ja Someron seurakunnan internet-sivuilla

45 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

46 §

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittivat 3/2024 kokouksessa tilinpäätöksen 2023 ja tilinpäätösasiakirjat jätettiin tilintarkastajalle.

Hallinnon ja talouden tarkastus varainhoitovuodelta 2023 on suoritettu 22.3.2024. Tilintarkastaja Mark Lassfolk/BDO Audiator Oy:n antama tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä nro 1.

Taloussäännön 21 §:n mukaan kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää

1) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

2) esittää tilinpäätöksen 2023 ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

47 §
VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen (jollei asianomaisen kanssa muuta sovita, loma on annettava kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavana kalenterivuonna ennen syyskuun loppua).

Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Vuosiloman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, kuukautta ja viimeistään kahta viikkoa ennen loman alkamista. Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita.

Kirkkojärjestys 6:12 mukaisesti kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan muulle papille ja lähettää päätöksestään tiedon lääninrovastille sekä tuomiokapitulille. Oman vuosilomansa osalta kirkkoherra lähettää suunnitelman tuomiokapitulin päätettäväksi. Näiltä osin vuosilomajärjestykseen merkityt lomamat tulevat kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Tuomiokapituli määrää kirkkoherran vuosiloman ajaksi sijaisen.
Kirkkoneuvosto vahvistaa seuraavat vuosilomasijaisuudet:

Vs. talouspäällikkö Nina Siikjärvi	sij. Leena Välikangas
Srk-puutarhuri Jouko Mäkinen	sij. Petri Mäkinen/Esa Rasimus
Suntio Eveliina Puhakka	sij. Petri Mäkinen/Esa Rasimus/Jouko Mäkinen

Suntion tehtäviin palkataan tarvittaessa ulkopuolista työvoimaa. Myös leireille palkataan tarvittaessa ulkopuolista lisätyövoimaa. Muilta osin vuosilomat sovitetaan työtehtävien mukaan siten, ettei erikseen nimetä sijaisia.

Vuosilomien vahvistamisen esittelee kirkkoherra hengellisten työntekijöiden sekä talouspäällikkö taloustoimiston sekä hautaus- ja kiinteistötoimen työntekijöiden osalta.

Esitys vuosilomajärjestykseksi tuodaan kokoukseen.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS khra/tp: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) vahvistaa vuosilomajärjestyksen
- 2) merkitä tiedoksi papiston lomasuunnitelman.
- 3) vahvistaa esittelytekstissä luetellut sijaisuudet.

PÄÄTÖS: 1-3) Esitys hyväksyttiin.

Vahvistettu vuosilomajärjestys pöytäkirjan liitteenä nro 1.

48 §

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA KESÄ-SYYSKUULLE 2024

Jumalanpalveluselämän tehtäväalueen tavoitteisiin on toimintasuunnitelmaan kirjattu työkausittaisten jumalanpalvelussuunnitelmien laatiminen ja niiden vahvistaminen kirkkoneuvostossa.

Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita. (kappeliseurakunnan ohjesääntö (§ 12, kohta 1).

Esitys jumalanpalvelussuunnitelmaksi perustuu työyhteisössä tehtyyn suunnitteluun ja kappelineuvoston esitykseen.

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan järjestää erityisesti lapsille ja perheille suunnattuja jumalanpalveluksia.

	Somero klo 10	Somerniemi klo 13
2.6.	kaksikielinen (suomi-viro) messu + kirkkokahvit	messu
9.6.	messu	messu
16.6.	konfirmaatiomessu: päiväripari	messu
la 22.6.	-	sanajumalanpalvelus: 50 vuotta sitten rippikoulun käyneet + kirkkokahvit
23.6.	messu	-
30.6.	iltakirkko klo 18	messu
7.7.	messu + kirkkokahvit	messu
14.7.	konfirmaatiomessu: Paimio	torikirkko + kirkkokahvit (Somerniemen Martat)
21.7.	konfirmaatiomessu: Perniö 1	messu
28.7.	iltakirkko klo 18	messu
4.8.	konfirmaatiomessu: Perniö 2	messu
6.8.	kypäräkirkko klo 18, kouluun lähtevien siunaus + jäätelöt	-
18.8.	messu	messu
25.8.	iltakirkko kynttilän valossa klo 18	luontokirkko
1.9.	messu: 50 v rippikoulusta + kahvit	messu
4.9.	corpikirkko Häntälässä klo 18?	-
8.9.	messu	messu

15.9.	messu	messu
22.9.	messu	messu
23.9.	kuolleiden lasten muistopäivän hartaus + kahvit	-

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen jumalanpalvelussuunnitelman kesäsyyskuulle 2024. Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunta on hyväksynyt Somerniemeä koskevat suunnitelmat.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

49 §

KOLEHTISUUNNITELMA KESÄ-SYYSKUUKSI 2024

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkohallitus puolestaan määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KL 22:2).

Somerniemen kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on muun muassa "antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta" (§ 12, kohta 6).

2.6.2024 2. sunnuntai helluntaista *Katoavat ja katoamattomat aarteet*
Nimikkolähetti Kari Tynkkysen työn tukemiseen. ELY:n kautta

9.6.2024 3. sunnuntai helluntaista *Kutsu Jumalan valtakuntaan*
Diasporatyölle Kreikassa ja Etu-Aasiassa Lähetisyhdistys Kylväjän kautta.

16.6.2024 4. sunnuntai helluntaista *Kadonnut ja jälleen löytynyt*
Pohjoisafrikkalaisten maahanmuuttajien parissa tehtävään työhön Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta teemalla Liikkeellä olevat kansat.

22.6.2024 Juhannuspäivä *Tien raivaaja*
Somerniemi:

23.6.2024 5. sunnuntai helluntaista *Armahtakaa!*
Suomen Partiolaiset - Finland's Scouter ry:n Partion ystävät -rahastoon käytettäväksi jäsenmaksuvapautuksiin ja leiristipendeihin

30.6.2024 Apostolien päivä *Herran palveluksessa*
Raamatunkäytön edistämiseen Suomessa Suomen Pipliaseuran kautta

7.7.2024 7. sunnuntai helluntaista *Rakkauden laki*
Nuorten perus- ja ammattikoulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Koulutus on avain oman elämän hallintaan.

14.7.2024 Kirkastussunnuntai *Kirkastettu Kristus*
Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus

21.7.2024 9. sunnuntai helluntaista *Totuus ja harha*
Kouluikäisten parissa tehtävään työhön Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta

28.7.2024 10. sunnuntai helluntaista *Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa*
Nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta

4.8.2024 11. sunnuntai helluntaista *Etsikkoaikoja*
Kolehti lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn Lasten ja nuorten keskuksen kautta.

11.8.2024 12. sunnuntai helluntaista *Itsensä tutkiminen*
Koistisen perheen työn tukemiseen. Lähetisyhdistys Kylväjän kautta.

18.8.2024 13. sunnuntai helluntaista *Jeesus, parantajamme*

Nuorten toimeentulon vahvistamiseen Kirkon Ulkomaanavun kautta tarjoamalla muun muassa perus-, ammatti- ja yrittäjyyskoulutusta, ammatinvalinnanohjausta sekä tukea työelämään siirtymisessä.

1.9.2024 15. sunnuntai helluntaista *Kiitollisuus*

Diasporatyöhön persialaisten parissa Saksassa Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen (SLEY) kautta.

8.9.2024 16. sunnuntai helluntaista *Jumalan huolenpito*

Kansan Raamattuseuran nuorisotyölle ja opiskelijatyölle valtakunnallisten ja alueellisten tapahtumien toteuttamiseen, seurakuntien nuorisotyölle tarjottavaan nuorten kristillistä uskoa ja hyvinvointia tukevaan ohjelma- ja materiaalityöntuotantoon sekä nuorten aikuisten tavoittavaan, yksinäisyyttä poistavaan ja yhteisöllisyyttä sekä kristillistä uskoa vahvistavaan toimintaan.

15.9.2024 17. sunnuntai helluntaista *Jeesus antaa elämän*

Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa Suomen Merimieskirkon kautta.

22.9.2024 18. sunnuntai helluntaista *Kristityn vapaus*

Rauhan ja vakauden edistämiseen väkivallan ja kostonkierteiden katkaisemiseksi kehittyvissä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta.

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan kerätä myös heille suunnattuja kolvehteja.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto vahvistaa oheisen kolehtisuunnitelman. Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunta on hyväksynyt Somerniemeä koskevat suunnitelmat.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

50 §

VAPAAEHTOISTYÖNOHJAAJAN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN PÄIVITTÄMINEN JA NIMIKKEEN MUUTOS

Vapaaehtoistyön ohjaajan tehtäväkuvaus on seurakunnan tarpeiden myötä monipuolistunut siinä määrin, että se on tarpeen käydä läpi ja päivittää vastaamaan työn todellista luonnetta.

Vapaaehtoistyön ohjaajan tehtävä muutetaan viestinnän asiantuntijaksi, joka vastaa nykytilannetta. Vapaaehtoistyön ohjaajan vaatvuusryhmä on 403 + vaatvuusosa 33,23 €. Tehtäväkuvauksen päivitys johtaa vaatvuusryhmään 503. Peruspalkaksi tulisi vahvistaa vaatvuusryhmän 503 alaraja (tällä hetkellä 2801,08 €) + erityinen osa 100 € (vastuu projektiluontoisista tapahtumista + Kirkko Hr-pääkäyttäjä).

Tehtäväkuvaus esityslistan liitteenä nro 2.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy viestinnän asiantutijan tehtäväkuvauksen 1.5.2024 alkaen
- 2) määrittelee viestinnän asiantuntija Essi Torkkomäki-Ryhdän peruspalkaksi 1.5.2024 alkaen vaatvuusryhmän 503 alarajan (2801,08 €) + erityinen osa 100 € (vastuu projektiluontoisista tapahtumista + Kirkko Hr-pääkäyttäjä).

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

Tehtäväkuvaus pöytäkirjan liitteenä nro 2.

51 §

RIPPIKoulun PAIKALLISUUNNITELMA

Piispainkokouksen hyväksymän rippikoulusuunnitelman mukaisesti ohjesääntö edellyttää, että seurakunnassa laaditaan:

- 1) rippikoulun paikallisuunnitelma
- 2) rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja
- 3) yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vähintään vuosittain. Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017 antaa ohjeet paikallisuunnitelman tekemiselle. Paikallisuunnitelman hyväksyy seurakunta- tai kirkkoneuvosto. Rippikoulujen ohjaajatiimit laativat yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat edellä mainittujen suunnitelmien pohjalta.

Paikallisuunnitelma on tarkoitettu ensisijaisesti työntekijöille ja se varmentaa rippikoulun laatua, nuorten tasapuolista kohtelua sekä tiedonkulkua esimerkiksi uusien työntekijöiden kohdalla.

Paikallisuunnitelmassa voi olla neljä osiota:

- Toimintaympäristön kuvaus (esim. ikäluokkien koko, kulttuuriset lähtökohdat, hengelliset perinteet, muuttoliike)
- Rippikoulun toteutuksen paikalliset periaatteet (esim. kuinka rippikoulun tavoitteet saavutetaan, millaisia pedagogisia käytäntöjä suositetaan, miten huomioidaan isokset, perheet ja erilaiset oppijat, kuinka rakennetaan siltaa tyttöjen ja poikien toiminnasta rippikouluun ja rippikoulusta nuorisotyöhön ja aikuisuuteen, arviointi ja palaute, tiimityö, konfirmaatio)
- Rippikouluun liittyvä viestintä, tiedottaminen ja markkinointi
- Liitteet (esim. ohjesääntö, isossopimus, turvallisuusohjeistukset, paikalliset sopimukset)

Someron seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma esityslistan liitteenä nro 3.

LAVA: Paikallisuunnitelma varmentaa rippikoulun laatua ja nuorten tasapuolista kohtelua.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy Someron seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Rippikoulun paikallisuunnitelma arkistoidaan erikseen,
arkistotunnus 6.1.1.1.

52 §
RIPPIKOULUTYÖN VUOSISUUNNITELMA

Piispainkokouksen hyväksymän rippikoulusuunnitelman mukaisesti ohjesääntö edellyttää, että seurakunnassa laaditaan:

- 1) rippikoulun paikallisuunnitelma
- 2) rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja
- 3) yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa. Vuosisuunnitelmassa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden työntekijät ja keskeiset päivämäärät: aloitus, intensiivijakso, konfirmaatio.

Someron seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelma tuodaan kokoukseen.

LAVA: Vuosisuunnitelmalla pyritään turvaamaan nuorille hyvä ja turvallinen rippikoulukokemus.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy Someron seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Rippikoulutyön vuosisuunnitelma arkistoidaan erikseen,
arkistotunnus 6.1.1.2.

53 §
KESÄN 2024 LEIRISUUNNITELMA

Kesän leireistä on laadittu seuraava suunnitelma:

- 3.-4.6. ja 6.-7.6. varhaisnuorten päiväleiri (eskarit ja ykköset) srk-keskuksessa, KH, JT, AV, O
- 3.-9.6. päivärippikoulu srk-keskuksessa, MV, TE, T
- 4.6. eläkeläisten virkistyspäivä Somerniemen srk-talolla, AL, EV
- 10.-11. ja 13.-14.6. varhaisnuorten päiväleiri (kakkos-kolmoset) srk-keskuksessa, KH, JT, AV, O
- 24.-26.6. varhaisnuorten telttaleiri Kiikalassa, MR, JT, AV, O
- 27.6. kehitysvammaisten leiripäivä Somerniemen srk-talolla, EV, AL, AV, T
- 1.-3.7. varhaisnuorten leiri Perttelissä, JT, TE, AV, O
- 1.7. rippikouluryhmä Paimion kaupunkipäivä srk-keskuksessa, MR, LH, T
- 2.-7.7. Paimio-ryhmän rippileiri Paimiossa, MR, LH, T
- 8.-15.7. Perniö 1-ryhmän rippileiri Perniössä, SP, TE, O
- 22.-29.7. Perniö 2-ryhmän rippileiri Perniössä, MR, SP, T

Nimikirjaimet: KH: Kirsi Härme, JT: Johanna Teräväinen, AV: Anne Viander, O: opiskelija, MV: Marika Viljamaa, TE: Tanja Erkkilä, T: kesäteologi, MR: Martti Rouhiainen, EV: Elina Virtaperko, AL: Anne Leppälä, LH: Lilli-Irmeli Hintsu, SP: Sari Pehkonen

Ensin mainittu henkilö on ohjelma- ja turvallisuusvastuussa.

1.-3.7. varhaisnuorten leirille ostetaan emäntäpalvelut Perttelistä. Muiden leirien osalta emäntäpalveluista huolehtii oma henkilökunta.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin; mahdollistaa osallistumisen seurakunnan toimintaan leirien kautta.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy yllä olevan leirisuunnitelman kesäksi 2024.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

54 §
ISOSTEN PALKKIOT

Seurakunta tarvitsee isosia rippileireillä ja lastenleireillä. Lisäksi he ovat mukana monenlaisissa jumalanpalveluksissa, tapahtumissa ja kerhoissa. Isokset saavat tehtävänsä koulutuksen ja leirityöstä palkkion. Isosten palkkio leirityöstä on ollut vuonna 2023 uudelle isoselle 10 €/vrk ja vanhalle isoselle 15 €/vrk.

Yleinen hintatason muutos ja kilpailu kesätyömarkkinoilla vaikuttaa sen, että isosten palkkioita on syytä korottaa. Nuorisotyönohjaaja ja nuorisopappi esittävät, että jatkossa uusille isosille maksettaisiin 13 €/vrk ja vanhoille isosille 18 €/vrk.

Apuohjaajan tehtävä on uusi tehtävä Someron seurakunnan rippikoulutyössä. Apuohjaajan tehtävään kuuluu isosten isosena toimiminen ja yövalvonta. Nuorisotyöntekijä ja nuorisopappi ovat antaneet apuohjaajille tehtävään tarvittavan koulutuksen, ja ehdottavat apuohjaajan palkkioksi 25 €/vrk leirillä jossa yövytään ja 20 €/vrk päiväleirillä.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin; ilman isosia leirit olisi vaikeampi toteuttaa ja sisällöltään paljon vähemmän mihin on totuttu.

ESITYS khra: Uuden isosen palkkio on 13 €/vrk, vanhan isosen palkkio on 18 €/vrk, ja apuohjaajan palkkio on 25 €/leirivrk ja 20 €/vrk päiväleirillä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

55 §

**LVI-SUUNNITTELIJAN VALINTA SIIKJÄRVEN LEIRIKESKUKSEN
PERUSKORJAUSHANKEESEEN**

Kirkkoneuvoston päätöksen 20.3.2024 mukaisesti rakennuttajakonsultti Talo ja tarkastus Oy on lähettänyt tarjouspyynnöt Siikjärven leirikeskuksen LVI-suunnittelusta kolmelle suunnittelutoimistolle, Lvi- Ja Energiatekniikka Viander Oy:lle, Lvi-insinööritoimisto Alfa Oy:lle ja Lvi-insinööritoimisto M. Pasuri Oy:lle. Tarjous saatiin yhdeltä suunnittelutoimistolta, Lvi-insinööritoimisto Alfa Oy:lta. Rakennuttajakonsultti on pyytänyt myös LVI-Pentec Oy:lta tarjouksen, jolta tarjous on myös saatu.

Remonttityöryhmän arvio saapuneista tarjouksista ja esitys valittavasta yrityksestä tuodaan kokoukseen.

Tarjoukset esityslistan liitteenä 4 ja 5.

ESITYS tp: Remonttityöryhmän esitys tuodaan kokoukseen.

Käsittely: Remonttityöryhmä kokoontui 24.4. ennen kirkkoneuvoston kokousta. Lvi-insinööritoimisto Alfa Oy:n tarjous oli 18.000 € alv 0 ja LVI-Pentec Oy:n tarjous 12.000 € alv 0 %.
Remonttityöryhmä esittää LVI-Pentec Oy:n tarjouksen 12.000 € alv 0 % hyväksymistä lvi-suunnittelijaksi.

MUUTETTU ESITYS tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy LVI-Pentec Oy:n tarjouksen lvi-suunnittelusta hintaan 12.000 eur alv 0 %

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Tarjoukset pöytäkirjan liitteenä 3 ja 4.

56 §

**LISÄTALOUSARVIO ANOMUS INVESTOINTIIN SIIKJÄRVEN LEIRIKESKUKSEN
PERUSKORJAUS**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.3.2024 tehnyt päätöksen Siikjärven leirikeskuksen peruskorjauksesta. Vuoden 2024 talousarvion investointi -osaan ei ole varattu määrärahaa peruskorjausta varten, koska vielä talousarvion valmistelun aikaan ei ollut tietoa hankkeen toteutumisesta.

Hankkeen kustannusarvion on laatinut rakennuttajakonsultti Talo ja tarkastus Oy. Kustannusarvio pää- ja majoitusrakennuksen osalta on 610.803,17 euroa (sis. lvi- ja sähkötekniset korjaukset 118.284 euroa). Tämän lisäksi kustannusarvio maalämmöstä lämmönjakojärjestelmiseen on 133.000 euroa. Kustannusarvio esityslistan liitteenä nro 8.

Hankkeen kokonaiskustannukseksi on arvioitu 834.000 euroa, josta suunnittelun ja valvonnan osuus olisi 60.000 euroa, peruskorjaus sekä maalämpö 744.000 euroa sekä lisätöihin varataan 30.000 euroa.

Hanke rahoitetaan sijoitusvaroilla; Someron Säästöpankissa olevasta yhdistelmärahastosta (Säästöpankki Korkopainoinen D), jonka hankinta-arvo on 1.224.850,62 €, ja josta on mahdollista irrottaa varoja tarpeen tullen, sekä joulukuussa 2024 erääntyy myös määräaikaistalletus 500.000,00 euroa.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy investoinnin lisätalousarvio anomuksen vuodelle 2024 Siikjärven leirikeskuksen peruskorjaukseen, yhteensä 840.000 euroa ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Hanke rahoitetaan sijoitusvaroilla; joulukuussa 2024 erääntyvästä määräaikaistalletuksesta 500.000 euroa sekä Someron Säästöpankissa olevasta yhdistelmärahastosta (Säästöpankki Korkopainoinen D), jonka hankinta-arvo on 1.224.850,62 €, on myös mahdollista irrottaa varoja tarpeen tullen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kustannusarvio pöytäkirjan liitteenä nro 5.

57 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN 1.7.-31.12.2024

Taluspäällikkö Kirsi Parviaiselle on myönnetty virkavapaus 29.11.2023-30.6.2024. Kirkkoneuvosto totesi 31.1.2024, että toimistos sihteeri Nina Siikjärvi toimii taluspäällikön sijaisena oman työnsä ohella lukuun ottamatta kirkkovaltuuston sihteerin tehtäviä. Samalla päätettiin, että Siikjärvelle maksetaan erityinen osa taluspäällikön tehtävien hoitamisesta.

Taloustoimiston kuormitus osoittautui alkuvuoden aikana suureksi, ja siihen pyydettiin maaliskuussa apua Salon seurakunnalta. 20.3.2024 kirkkoneuvosto hyväksyi sopimuksen taloushallinnon yhteistyöstä sekä Kipan laajennettujen palveluiden käyttöönotosta. Leena Välikangas työskentelee päivän viikossa taluspäällikön tehtävissä 31.7.2024 asti.

Taluspäällikkö Kirsi Parviaiselta tuli tieto, että virkavapaus jatkuu 31.12.2024 asti. Taloustoimiston töitä ei voida tehdä näin pitkää jaksoa tällaisella tilapäisjärjestelyllä, vaan on tarpeen täyttää taluspäällikön virka määräaikaaisesti 1.7.-31.12.2024.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa 1.7.2024 lukien avoimena olevan taluspäällikön määräaikaisen viran haettavaksi 24.5.2024 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan Kirkko HR-palvelun kautta. Hakijan tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Viran pätevyysvaatimuksena on tradenomin (AMK) tai muu vastaava virkaan soveltuva tutkinto ja riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemusta. Määräaikaiseen virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan. Koeaika 3 kk.
- 2) valitsee haastattelutyöryhmän.
- 3) määrittelee määräaikaisen viran palkan vaativuusryhmä J 20 mukaan.

MUUTETTU ESITYS khra: Kirkkoneuvosto ei laita taluspäällikön määräaikaista virkaa auki, vaan seuraavaan kokoukseen valmistellaan sopimus Salon seurakunnan kanssa taluspäällikön tehtävien hoitamista varten.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

**58 §
PALKKIO PEREHDYTTÄMISESTÄ**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3-24 pykälässä 36 Työhyvinvoinnin lisääminen, että perehdyttämisestä maksetaan palkkio.

Seurakunnassa työskennellään hyvin erilaisissa tehtävissä ja erisuuruisin palkoin.

Perehdytys on aina koko työyhteisön tehtävä, mutta jonkun on kannettava kokonaisvastuu uuden työntekijän perehdyttämisestä. Ja tästä vastuun kantamisesta palkkio tullaan maksamaan.

Perehdyttäjä tulee nimetä.

Perehdyttämisestä tulee pitää päiväkirjaa, josta käy ilmi perehdytyksen sisältö ja siihen käytetty aika.

Perehdytyskorvaus haetaan jälkikäteen esihenkilöltä.

Jotta perehdytyskorvaus olisi oikeudenmukainen, se määräytyy perehdyttäjän oman vaatavuusryhmän vähimmäispalkan mukaan. Palkkio maksetaan perehdytykseen käytetyn ajan mukaan. Perehdytyspalkkio on 10 % vaatavuusryhmän vähimmäispalkasta.

LAVA: Kaikki seurakuntalaiset, myös lapset ja nuoret, saavat hyvin perehdytettyjä työntekijöitä.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy periaatteen perehdyttämispalkkion maksamisesta edellä esitetyn mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

59 §

KAPPELISEURAKUNNAN JOHTOKUNNAN JÄSENEEN ERO

Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunnan jäsen Irina Ojala-Sirro ilmoitti kappeliseurakunnan johtokunnan kokouksessa 11.4.2024 muuttaneensa pois kappeliseurakunnan alueelta, ja anoi tämän vuoksi eroa johtokunnasta.

Someron seurakunnan hallintosääntö 6§ edellyttää, että Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella.

LAVA: Ei merkittäviä vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto myöntää Irina Ojala-Sirrolle eron kappeliseurakunnan johtokunnasta ja pyytää kirkkovaltuustoa nimeämään hänen tilalleen uuden jäsenen johtokuntaan.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

60 §

MÄÄRÄAIKAISEN VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJAN PALKKAAMINEN

Seurakunnan päiväkerhotyön mahdollistavat tällä hetkellä nuorisotyönohjaaja Kirsi Härme (työskentelee 50%), varhaiskasvatuksenohjaaja Johanna Teräväinen ja oppisopimusopiskelija Anne Viander. Oppisopimusopiskelijan opiskelut suuntautuvat tulevana syksynä nuoriin ja aikuisiin, joten hänen työpanoksensa päiväkerhotyöstä tulee vähenemään. Jotta päiväkerhotyö on mahdollista siinä laajuudessa, mikä on sen tarve, seurakunta tarvitsee 19.8.-18.11.2024 osa-aikaisen (50%) varhaiskasvatuksenohjaajan. Kirsi Härme jää eläkkeelle 1.2.2025, ja pitää sitä ennen ansaitut lomat. Loma-jakso alkaa 19.11.2024. Seurakunta tarvitsee 100% varhaiskasvatuksenohjaajan 19.11.2024-1.2.2025. Minkä jälkeen toimi voidaan täyttää pysyvästi.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta seurakunnan lapsityöhön, erityisesti päiväkerhojen toteuttamismahdollisuuteen.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa haettavaksi varhaiskasvatuksenohjaajan toimen 19.8.-18.11.2024 osa-aikaisena (50%), joka jatkuu 19.11.2024-1.2.2025 kokoaikaisena. Hakijan tulee olla konfirmoitu, ev.lut. kirkon jäsen. Toimen pätevyysvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen nro 139 mukainen vähintään 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK), tai kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkinto tai koulutus tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. Toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote. Toimessa on 3 kuukauden koeaika. Toimen hoitaminen edellyttää ajokorttia ja autoa. Hakuaika päättyy 24.5.2024.
- 2) nimeää haastattelutyöryhmän.
- 3) määrittelee määräaikaisen toimen palkan vaativuusryhmä 501 alarajan mukaiseksi.

PÄÄTÖS: 1) Esitys hyväksyttiin.

2) Kirkkoneuvosto nimesi haastattelutyöryhmään Ella Kivisaaren, Katja Noen, Lilli-Irmeli Hintsan, Johanna Teräväisen ja Kirsi Härmeen.

61 §
TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) talouspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) johtokuntien sekä työryhmien muistiot

PÄÄTÖS: 1) 22,28,29,32,39/2024 Sairausloman myöntäminen, 23,30-31/2024 Vuosiloman myöntäminen, 24-25/2024 Tiekirkko-oppaan ottaminen työsuhteeseen, 26/2024 Virkasuhteeseen ottaminen, 27/2024 Oikeus avustaa ehtoollisen jaossa, 33-34/2024 Työsuhteeseen ottaminen, 35/2024 Palvelujen osto, 36/2024 Palkkauspäätös, 37/2024 Lisäys koulutussuunnitelmaan, 38/2024 Viran kokoaikaistaminen.

2) talouspäällikön päätösluettelot 11/2024 Keittiö- ja siivoustyöntekijän työajan muutoksen jatkaminen, 12-13/2024 Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen siivous- ja keittiötehtäviin, 14-15,17/2024 Vuosiloman myöntäminen, 16,18/2024 Tarvittaessa töihin tulevan suntion palkkaaminen, 19/2024 Kalustohankintoja

3) seurakuntapuutarhurin päätösluettelo 2/2024 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkaaminen

4) Somerniemen Kappeliseurakunnan johtokunnan pöytäkirja 11.4.2024, Tampereen it-yhteistyöalueen johtokunnan pöytäkirja 16.4.2024, Jumalanpalvelustyön työryhmän muistio 3.4.2024

5) Turun arkkihiippakunnan hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös 43/2024 3.4.2024: Viranhoitomääräys Sari Lahdenrannalle Someron seurakuntaan virkaa perustamatta ajalle 9.6.-31.8.2024

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulien pöytäkirjanote 11.4.2024: Pappisvihkimys 28.4.2024 – vihittävien vokaatiot, Sari Pehkonen.

Someron seurakunnan diakoniatyön kannatusyhdistys ry:n tilinpäätös v.2023

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.10.2022 93 § päättänyt, että: *nykyinen varainhoitosopimus Sp-rahastoyhtiön kanssa lopetetaan ja aktiiviset ulkopuoliset rahastot myydään. Sp-rahastoyhtiön omat rahastot ja ETF:t siirretään Someron Säästöpankille. Myydyt varat sijoitetaan*

Säästöpankki Korkopainoinen varainhoitorahastoon ja siirretyt rahastot ja ETF:t hoidetaan konsultatiivisesti kunnes markkinatilanne paranee.

Tiedoksi, että markkinatilanteen parannuttua kaikki varat on nyt siirretty varainhoitorahastoon Säästöpankki Korkopainoinen D.

62 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kävimme läpi Anna Hällin tekemän diaesityksen ROVA30.

63 §
MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 6.

64 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.09.

Lopuksi laulettiin iltavirsi 548.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43-46, 56, 59, 61-64

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 47-55, 57-58, 60

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);

- 400.000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunta, kirkkoneuvosto
 Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
 Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
 Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät : 47-55, 57-58, 60

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Someron seurakunta, kirkkoneuvosto**
 Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
 Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuun sisältyy

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSASTO

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.