

Kokous: Someron seurakunnan kirkkoneuvosto
Aika: 28.2.2024 klo 18.00

Kokouksessa käsiteltävät asiat

- 18 *Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus*
- 19 *Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo*
- 20 *Kokouksen työjärjestys*
- 21 *Siikjärven leirikeskukseen tilanne ja jatkosuunnitelmat*
- 22 *Suntion tehtävänkuvauksen muutos*
- 23 *Lausunto seurakuntapastorin virkaa hakeneista*
- 24 *Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan edustajan nimeäminen*
- 25 *Tiedoksi tulevat asiat*
- 26 *Muut mahdolliset asiat*
- 27 *Muutoksenhakumenettely*
- 28 *Kokouksen päättäminen*

Kokousaika keskiviikko 29.2.2024 klo 18.00 – 20.01.

Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Läsnä	Viljamaa Marika	puheenjohtaja
	Ahlblom Kari	jäsen
	Kivisaari Ella	jäsen
	Känkänen Petri	jäsen
	Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
	Ruuhilehto Taina	jäsen §§18-26
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
	Veikkola Heikki	jäsen
	Virkki Maria	jäsen
	Virtanen Minna	jäsen
	Noki Katja	kv pj
	Lauren Leena	kv vpj
	Hintsa Lilli-Irmeli	kappalainen
	Siikjärvi Nina	sihteeri

Heikki Pöysti	esittelijä § 21
Petri Känkänen	remonttiryhmän jäsen § 21
Pekka Tuomela	remonttiryhmän jäsen § 21

Poissa

Käsitellyt asiat §§ 18-28

Allekirjoitukset

Marika Viljamaa puheenjohtaja	Nina Siikjärvi sihteeri
----------------------------------	----------------------------

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 4.3.2024

Petri Känkänen

Maria Virkki

Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja Someron seurakunnan internet-sivustolla 5.3. -19.3.2024

Lilli-Irmeli Hintsa
vs kirkkoherra

ptk.tark. _____

ptk.tark. _____

18 § KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen.

Hallintosäännön 24 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Esittelyn on oltava pääsääntöisesti kirjallinen ja se on useimmiten osana kokouskutsun mukana lähetettävää esityslistaa. Vain vähäiset asiat on mahdollista esitellä suullisesti. Kokouksessa esille noussut asia edellyttää useimmiten valmistelua toimielimen seuraavan kokoukseen, joten asiaa ei voida ottaa suoraan päätettäväksi esimerkiksi toimielimen jäsenen aloitteen pohjalta. Asia, joka ei edellytä selvityksiä, voidaan kuitenkin ottaa päätettäväksi heti, jos esimerkiksi toimielimen jäsenenä tai kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeudella oleva viranhaltija ottaa esille nostetun asian esiteltäväkseen. Tällä tavalla voidaan hoitaa kuitenkin vain vähäinen asia, koska muut asiat edellyttävät valmisteluun perustuvaa kirjallista esittelyä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 21.02.2024 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 548.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 10/10 jäsentä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Talo ja Tarkastus Oy:sta rakennuttajakonsultti Heikki Pöysti on esittelemässä Siikjärven leirikeskukseen korjaussuunnitelmaa ja kustannusarviota § 21. Remonttiryhmän jäsenet Petri Mäkinen ja Pekka Tuomela ovat myös paikalla § 21.

19 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 47 §). Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
(KL10:23)

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoita ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 10:23)

ESITYS: 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestystä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Veikkola Heikki ja Virkki Maria

2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 04.03.2024 kirkkoherranvirastossa.

3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 05.03.2024 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 23.2. – 19.03.2024.

PÄÄTÖS: 1) Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Petri Känkänen ja Virkki Maria.

2-3) Esitys hyväksyttiin.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 5.3. – 19.03.2024 ja Someron seurakunnan internet-sivuilla.

20 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

21 §

SIIKJÄRVEN LEIRIKESKUKSEN TILANNE JA JATKOSUUNNITELMAT

Kn 25.10.2023 § 109:

Siikjärven leirikeskuksessa teetettiin keväällä 2023 kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus saadun palautteen perusteella. Tutkimuksen toteutti Dimen Oy, nykyään Ideastructura Oy.

Lopulliset raportit ja tutkimustulokset valmistuivat syyskuun loppupuolella ja ne esiteltiin kirkkoneuvostolle 20.9.2023.

Tutkimusselosteiden perusteella sekä pää- että majoitusrakennuksen sisäilmassa on todettu terveydelle haitallisia mikrobeja. Merkittävimpinä sisäilman laatua heikentävänä tekijänä voidaan pitää ulko- ja väliseinärakenteiden alaosissa todettua lämmöneristeiden ja alaohjauspuiden mikrobi- ja kosteusvaurioitumista. Rakenneavauksissa väliseiniä alaohjauspuissa todettiin paikoin myös lahovaurioita.

Kirkkoneuvoston 20.9.2023 § 101 valitsema remonttityöryhmä on keskustellut mahdollisista korjaussuunnitelmista ja toteaa, että urakka tulee olemaan paljon laajempi kuin alun perin ajateltiin. Siksi siihen tulee kiinnittää ulkopuolinen rakennuttajakonsultti, joka vie korjaushanketta asianmukaisesti eteenpäin, laatii tarvittavat kustannusarviot ja suunnitelmat, hoitaa mahdolliset kilpailutukset yms. ja mikä tärkeintä toimii seurakunnan edunvalvojana hankkeessa.

Talouspäällikkö pyytää tarjouksia rakennuttajakonsultin palveluista alan toimijoilta. Remonttityöryhmän muistiot 27.9.2023 ja 17.10.2023 esityslistan liitteinä nro 1 ja 2.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Siikjärven leirikeskuksen tilanteen.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Kn 29.11.2023 §:

Rakennuttajakonsultin palveluista lähetettiin tarjouspyynnöt neljään yritykseen ja kaikilta saatiin myös tarjoukset sovittuun määräaikaan mennessä.

Siikjärven remonttityöryhmä kokoontuu maanantaina 20.11.2023 ja käy läpi saadut tarjoukset. Työryhmän esitys rakennuttajakonsultin valinnasta tuodaan kokoukseen ja päätösesitys annetaan kokouksessa.

KÄSITTELY: Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset sekä asiaa valmistelevan työryhmän kanta esiteltiin kokouksessa.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä edullisimman Talo ja Tarkastus Oy:n jättämän tarjouksen 93,00 €/h sis. alv.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Muistio Siikjärven remonttiryhmän kokouksesta ja tarjousten läpi käymisestä on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 3.

Kn 28.02.2024 § 21:

Remonttiryhmän muistio 30.1.2024 on esityslistan liitteenä nro 1.

Leirikeskuksen korjaussuunnitelma ja kustannusarvio on valmistunut ja se tuodaan kokoukseen. Rakennuttajakonsulttina toimivasta Talo ja Tarkastus Oy:stä Heikki Pöysti tulee kokoukseen esittelemään leirikeskuksen korjaussuunnitelmaa.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää leirikeskuksen korjaussuunnitelmasta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto haluaa korjauttaa leirikeskuksen tai rakennuttaa kokonaan uuden päärakennuksen, joten kirkkoneuvosto valtuuttaa remonttiryhmän pyytämään tarjoukset peruskorjaukseen liittyvistä tarkemmista rakennussuunnitelmista (sähkö, lvi, jne) sekä selvittämään nykyisen leirikeskuksen päärakennusta vastaavan kokoisen uudisrakennuksen kustannusarvion.

22 §

SUNTION TEHTÄVÄNKUVAUKSEN MUUTOS

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 23.3.2022 § 26 Suntio Eveliina Puhakan tehtävänkuvauksen.

Suntion peruspalkka on vaatavuusryhmän 402 vähimmäispalkka (2251,70 €) + erityinen osa 82,34 €. Erityisen osan perusteena oli tehtävän toimintaympäristön laajuus sekä monialaisuus. Someron seurakunnassa on kaksi kirkkoa ja hautausmaata sekä Somerolla vielä erillinen siunauskappeli. Lisäksi suntiolla on valmiudet tarvittaessa sijaistaa erityisammattimiehiä hautausmaan töissä, esim. haudankaivuussa

Kn 28.2.2024 § 22

Tehtävänkuvauksessa suntio Eveliina Puhakan vastuu on määritelty kohtaan 2 (vastuu oman tehtävän hoitamisesta ja kehittämisestä). Nykyiseen tehtävään kuuluu kuitenkin enemmän vastuuta, joten oikea määrittely on kohta 3 (vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä).

Tehtävänkuvauksen muutoksen myötä peruspalkkaan tulisi määritellä vaatavuusosa 66,46 €/kk.

Tehtävänkuvauksen muuttamisesta on käyty virkaehtosopimuksen mukainen esimiehen ja työntekijän välinen et-keskustelu 15.11.2023

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS tp: Suntio Eveliina Puhakan tehtävänkuvausta muutetaan edellä selostetulla tavalla ja peruspalkan vaatavuusosaksi määritellään takautuvasti 01.01.2024 alkaen 64,84 € ja 1.2.2024 alkaen (yleiskorotus) 66,46 €.

PÄÄTÖS: Esityksen mukainen.

23 §

LAUSUNTO SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAA HAKENEISTA

Someron seurakunnassa on ollut avoinna seurakuntapastorin virka:

Nuorisopappi

Tehtävä jakaantuu siten, että työstä 50 % on nuoriso- ja rippikoulutyötä ja 50 % papin perustyötä, jumalanpalvelusten toimittamista, kirkollisia toimituksia, hartauksia ja sielunhoitoa.

Viran palkkaus sijoittuu vaativuusluokkaan 601.

Virassa on 4 kuukauden koeaika.

Virka täytetään 1.5.2023 tai sopimuksen mukaan.

Seurakuntapastorin valintaa sääntelee kirkkolain 7 luvun 7 pykälä ja kirkkojärjestyksen 8 luvun 15 pykälä:

Kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalla papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 15 §:n mukaan ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista.

1. Kun seurakuntaan tarvitaan seurakuntapastori tai viransijainen, kirkkoherra on yhteydessä hiippakuntapastoriin
2. Selvitetään, mikä olisi paras tapa lähteä etsimään uutta henkilöä. Asiaan vaikuttaa myös pappisvihkimysaikataulu. Vaihtoehtoina ovat:
 - a. Jo vihityt papit, joilla ei ole toistaiseksi jatkuvaa viranhoitomääräystä
 - b. Arkkhiippakunnasta pappisvihkimystä hakeneet ja tuomiokapitulissa haastatellut
 - c. Tuomiokapitulista laitetaan virka tai sijaisuus tiedoksi KirkkoHR:ään, jolloin kiinnostuneet voivat ilmoittautua
 - d. Seurakunta voi antaa vokaation viransijaiselle, joka täyttää viran erityiset tarpeet ja kelpoisuuden
3. Seurakunta kutsuu haastatteluun hakijoita joko vihittyjen tai ilmoittautuneiden joukosta
4. Jos mukana on teologian maistereita eli kyseeseen saattaa tulla pappisvihkimysprosessin aloittaminen, hiippakuntapastori on mukana seurakunnan haastatteluissa

5. Kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto antaa lausunnon hakijoista ja perustelee sen, miksi päätyy esittämään tiettyä henkilöä

6. Tuomiokapituli antaa vokaation joko seurakuntapastorin virkaan tai viransijaisuuteen tai tekee päätöksen pappisvihkimyksestä ja antaa vokaation.

Tuomiokapituli laittoi viran tiedoksi KirkkoHR:ään. Hakuajan päättymiseen mennessä (18.1.2024 klo 12) virkoja haki 10 hakijaa. Lisäksi yksi hakija ilmoitti kiinnostuksesta suoraan tuomiokapituliin hakuajan päättymisen jälkeen ja hänet otettiin myös huomioon hakijana. Yhteensä hakijoita oli näin ollen 11. Haastatteluihin kutsuttiin kolme hakijaa: Vilma Myöhänen, Sari Pehkonen ja Jenni Kulo. Haastattelutyöryhmä (Marika Viljamaa, Tanja Erkkilä, Aatu Hintsa, Katja Noki, Leena Lauren ja hiippakuntapastori Pauliina Järvinen) haastatteli hakijat 1.2.2024.

Hakuasiakirjojen ja haastattelujen perusteella haastattelutyöryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että se esittäisi tuomiokapitulille vokaation antamista seurakuntapastorin virkaan seuraavalle henkilölle.

Vilma Myöhänen nuorisopastorin virkaan 1.5.2024 alkaen.

Perustelut haastatteluun kutsutuista.

Nuorisopastorin virkaa varten haastatteluun kutsuttiin papeista ja teologian maistereista ne, joilla oli suurin valmius ja motivaatio tehdä nuorisotyötä.

Perustelut esitykseksi nuorisopastoriksi

Hakuasiakirjojen ja haastattelujen perusteella haastattelutyöryhmä oli valmis esittämään seurakuntapastoriksi Vilma Myöhästä. Hänellä oli kokemusta seurakuntapastorin työstä ja hän oli myös juuri aloittanut Someron seurakunnassa vs. seurakuntapastorin työssä. Hän kuitenkin ilmoitti vetäytyvänsä rekrytointiprosessista 7.2.2024, koska hänelle oli tarjottu seurakuntapastorin viransijaisuutta kotiseurakunnasta. Näin ollen haastattelutyöryhmä päätti esittää seurakuntapastoriksi varalle tullutta Sari Pehkosta, joka oli edelleen kiinnostunut Someron seurakuntapastorin virasta.

Haastattelutyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että se esittäisi tuomiokapitulille vokaation antamista seurakuntapastorin virkaan seuraavalle henkilölle.

Sari Pehkonen nuorisopastorin virkaan pappisvihkimyksestä 1.5.2024 alkaen.

Yhteenvedo hakijoista esityslistan liitteenä nro 2.

Muistio haastattelutyöryhmän kokouksesta tuodaan kokoukseen.

LAVA: Nuorisopappi kohtaa työssään lapsia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille vokaation antamista seurakuntapastorin virkaan seuraavalle henkilölle:

Sari Pehkonen nuorisopastorin virkaan pappisvihkimyksestä 1.5.2024 alkaen. Kirkkoneuvosto esittää, että tuomiokapituli käynnistäisi prosessin pappisvihkimyksen saamiseksi Sari Pehkoselle.

PÄÄTÖS: Esityksen mukainen.

Yhteenveto hakijoista pöytäkirjan liitteenä nro 1. Lisäksi hakijana oli Jenni Kulo, jonka hakemus oli esityslistan liitteenä.

24 §

**TURUN ALUEELLISEN KESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNTAAN EDUSTAJAN
NIMEÄMINEN**

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi kokouksessaan 10.11.2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan Suomen ev.lut.kirkossa tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Perustettavat keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista tai alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi 12/2018, että kaikkien seurakuntien on kuuluttava johonkin alueelliseen keskusrekisteriin v. 2022 alussa.

Alueellisen keskusrekisterin kustannukset määräytyvät suoraan jäsenmäärän mukaan. Kokonaistulot ja kokonaismenot jakautuvat kaikkien jäsenseurakuntien jäsenten kesken.

Turun alueellisen keskusrekisterin johtaja Hanna-Maarit Lehto on esitellyt keskusrekisterin toimintaa kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä 2.10.2019.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäseneksi kirkkoherran ja hänelle varajäseneksi talouspäällikön kaudelle 2024-2025. Jäsenyys liittyy viranhoitoon ja periytyy henkilövaihdosten yhteydessä virkaa hoitavalle

PÄÄTÖS: Esityksen mukainen.

25 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) johtokuntien pöytäkirjat sekä työryhmien muistiot

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 11/Työntekijän opintoihin liittyvät palkalliset koulutuspäivät, 12/2024 Tilanvuokran veloittamatta jättäminen, 13/2024 Sairausloman myöntäminen, 14/2024 Vuosiloman myöntäminen, 15/2024 Palkkauspäätös, 16-18/2024 Sairausloman myöntäminen
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat 5/2024 Työvapaan myöntäminen, 6/2024 Työvapaan myöntäminen, 7/2024 vuosiloman myöntäminen
- 3) seurakuntapuutarhurin päätösluetteloita ei ollut
- 4) Tampereen IT-yhteistyöalueen johtokunnan kokouksen pöytäkirja 15.2.2024
Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 15.2.2024
Haastattelutyöryhmän kokouksen muistio 1.2.2024

26 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirjataan muistiin, että Someron seurakunnalla on Sotainvalidien ja Sotaveteraanien liput ja niitä säilytetään Someron siunauskappelin sakastissa. Lippuja käytetään isänmaallisten juhlien ja tilaisuuksien yhteydessä, josta on seurakunnan erillinen ohjeistus.

Keskusteltiin työyhteisön tukemisesta ja henkilöstön sitouttamisesta. Asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

Kaisa Vasama-Kakko poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.52

27 §
MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukainen. Pöytäkirjan liite nro 2.

28 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.01.

Someron seurakunta
Kirkkoneuvosto
28.2.2024 § 27

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18-21, 23-28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 22

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan
R MV

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400.000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 22

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Someron seurakunta, kirkkoneuvosto

Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan
R MV

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Liitetään pöytäkirjaan



Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
 Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
 Puhelinvaihte: 029 56 43300
 Faksi: 029 56 43314
 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>


5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan



Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

